



Universidade Severino Sombra

Guia de ferramentas

Compilação: Maria Fernanda Caravana de Castro Moraes Ricci

Guia de Ferramentas

Esse guia é fruto de uma atividade proposta à turma de 9º período do curso de Engenharia da Computação da Universidade Severino Sombra. Com vistas as alterações no mercado de trabalho, em especial nas questões associadas ao trabalho remoto, buscamos fazer um levantamento de 60 ferramentas gratuitas ou de baixo custo de implementação e instrumentalização que possam favorecer a uma estrutura inicial de gestão de processos de produção de produtos de tecnologia. Esse trabalho aponta apenas algumas ferramentas, sendo fruto de uma análise de recomendações on-line feitas por publicações sobre aplicações desta natureza disponíveis até o primeiro semestre de 2017. Esperamos que as mesmas sejam úteis aos que desejam seguir o caminho do trabalho remoto.

Boa leitura!

Maria Fernanda Caravana de Castro Moraes Ricci

**Universidade Severino Sombra
Vassouras-RJ**

Nomes dos alunos do 9º período de Engenharia da Computação:

Amanda Brandão Pinheiro

Carlos Eduardo Pardal Gil

David Caravana de Castro Moraes Ricci

Dener Oliveira Moura de Almeida

Felipe Monteiro Brandão

Filipe da Rosa Pinto

Filipe Igreja dos Santos

Gustavo Tavares de Oliveira

Jorge William Sandora Barbosa

Lucas Torres

Marcos Augusto Pinheiro Gomes Carneiro

Rayane Aparecida da Rocha Raimundo

Sabino Ferreira Lima Machado

Sandra Andreia da Silva

Talita Lemos Feijó Machado

Valdir de Oliveira Neto

Sumário

Nome da ferramenta: Join.me.....	5
Nome da ferramenta: CamScanner.....	5
Nome da ferramenta: Breeze.....	5
Nome da ferramenta: QuickBooks ZeroPaper.....	5
Nome da ferramenta: Mega.....	6
Nome da ferramenta: IFTTT.....	6
Nome da ferramenta: iCloud.....	6
Nome da ferramenta: Todoist.....	7
Nome da ferramenta: Mega.....	7
Nome da ferramenta: Neotriad.....	7
Nome da ferramenta: Azeendo.....	8
Nome da ferramenta: JIRA.....	8
Nome da ferramenta: Myfinance.....	9
Nome da ferramenta: Office 365 Planner.....	9
Nome da ferramenta: LogMeIn.....	9
Nome da ferramenta: ABRA PrimaERP.....	9
Nome da ferramenta: Google Keep.....	10
Nome da ferramenta: iDoneThis.....	10
Nome da ferramenta: GitHub.....	10
Nome da ferramenta: Wrike.....	11
Nome da ferramenta: Bling.....	11
Nome da ferramenta: Dropbox.....	11
Nome da ferramenta: One Driver.....	12
Nome da ferramenta: Samcard.....	12
Nome da ferramenta: Harvest.....	12
Nome da ferramenta: Brightpod.....	13
Nome da ferramenta: Toggl.....	13
Nome da ferramenta: LastPass.....	13
Nome da ferramenta: Basecamp.....	13
Nome da ferramenta: Hackpad.....	14
Nome da ferramenta: Time Tracker.....	14
Nome da ferramenta: Slack.....	14
Nome da ferramenta: Mindmeister.....	15
Nome da ferramenta: Evernote.....	15

Nome da ferramenta: Webex.....	15
Nome da ferramenta: Rescue Time.....	16
Nome da ferramenta: Google Drive.....	16
Nome da ferramenta: Zehnk.....	16
Nome da ferramenta: OneDrive.....	17
Nome da ferramenta: Trello.....	17
Nome da ferramenta: Producteev.....	17
Nome da ferramenta: Pocket.....	18
Nome da ferramenta: Asana.....	18
Nome da ferramenta: G Task.....	18
Nome da ferramenta: KanbanFlowf.....	19
Nome da ferramenta: Podio.....	19
Nome da ferramenta: Remember the Milk.....	19
Nome da ferramenta: TodaysMeet.....	20
Nome da ferramenta: Neotriad.....	20
NomedaFerramenta:WhenIWork.....	20
Nome da ferramenta: Hackpad.....	20
Nome da ferramenta: Highrise.....	21
Nome da ferramenta: KanbanFlow.....	21
Nome da ferramenta: GoToMeeting.....	21
Nome da ferramenta: Timely.....	22
Nome da ferramenta: Producteev.....	22
Nome da ferramenta: IFTTT.....	22
Nome da ferramenta: workflowy.....	22
Nome da ferramenta: Launchy.....	23
Nome da ferramenta: Helpscout.....	23

Nome da ferramenta: Join.me

URL para download: <Join.me>

Plataforma: Web

Função principal: Outro.

Idioma: Português

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuito.

Descrição: ferramenta com plataforma web onde cria um ambiente para reuniões.

Exemplo de uso: Reunião de equipe de desenvolvimento.

Nome da ferramenta: CamScanner

URL para download: <<https://www.camscanner.com/user/download>>

Plataforma: Desktop

Função principal: Armazenamento de arquivos.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuita.

Descrição: Ferramenta para organizar seus documentos.

Exemplo de uso: Digitalizar cópias e enviar pdf.

Nome da ferramenta: Breeze

URL para download: <<https://www.breeze.pm/>>

Plataforma: Desktop

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuito.

Descrição: É um aplicativo de gerenciamento para projetos que utilizam a metodologia ágil. Oferece toda a estrutura para criar projetos, tarefas, calendários, relatórios e um histórico de tudo que foi ou está sendo feito.

Exemplo de uso: Demonstrar o que está sendo trabalhado, quem está trabalhando no que, onde as coisas estão no fluxo de trabalho e quanto tempo demorou, planejar e organizar tarefas, coletar feedback de pessoas, fazer *brainstorm* de ideias e problemas juntos.

Nome da ferramenta: QuickBooks ZeroPaper

URL para download: <<https://www.quickbooks.com.br/zeropaper/>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão da informação.

Idioma: Português.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuito.

Descrição: Quickbooks Zeropaper é uma ferramenta que permite aos usuários usufruírem de um ambiente onde possam

compartilhar informações e gerir as planilhas e documentos de onde quer estejam, através de acesso web ou acesso via aplicação mobile. Soluções focadas em um ambiente financeiro.

Exemplo de uso: Setores Financeiros e de Contas a Pagar.

Nome da ferramenta: Mega

URL para download: <<https://mega.nz/>>

Plataforma: Web

Função principal: Armazenamento de arquivos.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Versões Gratuita ou Premium: Variações entre 4,99€ e 29,99€.

Descrição: Serviço multilíngue de download e upload de arquivos.

Exemplo de uso: Armazenamento e compartilhamento de arquivos; backup.

Nome da ferramenta: IFTTT

URL para download: <<https://ifttt.com>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: A ferramenta possui planos grátis e pagos, que chegam a custar mais de \$500,00.

Descrição: IFTTT é um serviço, para Web, Android e iOS, que permite criar e automatizar tarefas entre aplicativos do tipo “Se isso, então aquilo”. Além de possuir várias possibilidades de combinações e um amplo e diversificado portfólio, a facilidade em fazer a comunicação atrai os usuários. Além de conectar contas de serviços Web, a ferramenta também conecta dispositivos eletrônicos.

Exemplo de uso: SE eu gostar de um vídeo no Youtube, ENTÃO salve a música para o meu Spotify:

-SE eu estacionar na minha garagem, ENTÃO abra o portão.

-SE eu estiver a uma semana do meu aniversário de casamento, ENTÃO mande um email para me lembrar.

Nome da ferramenta: iCloud

URL para download: <<https://support.apple.com/en-us/HT204283>>

Plataforma: Web, Desktop

Função principal: Armazenamento de arquivos.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuita.

Descrição: Quando você se registra no iCloud, recebe automaticamente 5 GB de armazenamento gratuito. O seu armazenamento iCloud é utilizado para a cópia de segurança do iOS, para o iCloud Drive, para a Fototeca do iCloud, para os dados e documentos de apps armazenados no iCloud e para o Mail do iCloud (a sua conta de e-mail @icloud.com).

Se ficar sem espaço, pode atualizar o seu armazenamento. Também pode remover elementos armazenados

para disponibilizar mais espaço.

De que conteúdo o iCloud efetua cópias de segurança.

O iCloud efetua automaticamente cópias de segurança das informações nos seus dispositivos (iPhone, iPad e iPod touch) por Wi-Fi, todos os dias, quando estão ligados, bloqueados e ligados a uma fonte de alimentação. Quando efetuar a cópia de segurança das informações do seu dispositivo iOS no iCloud, pode facilmente configurar um novo dispositivo ou restaurar informações num dispositivo que já tenha.

Exemplo de uso: Armazenamento de fotos e vídeos no seu dispositivo iOS.

Nome da ferramenta: Todoist

URL para download: <<https://ptbr.todoist.com/>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Português.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuito.

Descrição: Todoist é um gerenciador de tarefas em equipes, que permite planejar projetos, delegar responsabilidades, compartilhe arquivos e discutir detalhes, monitore o progresso e entregue tudo em dia. A ideia principal é substituir os famosos Post-it e criar uma versão on-line, onde possa haver interação entre os usuários.

Exemplo de uso: Desenvolvimento distribuído de software, no qual pessoas de diferentes localizações possam compartilhar de informações, distribuir e monitorar todo andamento do processo de implementação.

Nome da ferramenta: Mega

URL para download: <<https://mega.nz/>>

Plataforma: Web

Função principal: Armazenamento de arquivos.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Disponível em versão gratuita até 50Gb , mais de 4TB por 8,33 euros.

Descrição: Mega é o popular serviço de armazenamento de arquivos na nuvem criado pelo Kim Dotcom e está disponível para baixar no Android e iOS e extensão para Firefox e Chrome. Os aplicativos são uma alternativa para quem é registrado no Mega, serviço que permite armazenar, gratuitamente, até 50 Gb.

Exemplo de uso: Salvamento de arquivos , acesso de qualquer lugar do mundo.

Nome da ferramenta: Neotriad

URL para download: <<https://web.neotriad.com/Sys/account/Register?p=&email=>>>

Plataforma: Desktop

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuita.

Descrição: O Neotriad é um sistema de produtividade pessoal e colaboração para ajudar você e sua equipe a serem mais

produtivos, planejados e com mais tempo. Gerencia as prioridades e equipes. Permite gerenciar toda a equipe de trabalho através de um ponto central, com recursos de colaboração para agilizar a delegação de tarefas, redução no volume de e-mails, reuniões da equipe e compartilhamento das metas, projetos e conhecimento.

Exemplo de uso: Quem trabalha numa grande empresa está acostumado a ter acesso aos e-mails e à agenda em qualquer lugar.

Nome da ferramenta: Azeendo

URL para download: <<https://www.azendoo.com/>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuito em versão limitada a um Workspace e 10GB de espaço.

Descrição: Ferramenta utilizada para administrar grupos de trabalho. A ferramenta permite criar uma agenda de tarefas e marcar checklists.

Exemplo de uso: Controlar as atividades de uma equipe de programação controlando as Sprint.

Nome da ferramenta: JIRA

URL para download: <<https://br.atlassian.com/software/jira>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Disponível ao custo de \$12.000 para 100 usuários por 36 meses.

Descrição: Jira é um software comercial desenvolvido pela empresa Australiana Atlassian. É uma ferramenta que permite o monitoramento de tarefas e acompanhamento de projetos garantindo o gerenciamento de todas as suas atividades em único lugar.

Um Projeto JIRA é um agrupamento de tarefas (Issues), e é definido de acordo com a organização e as suas necessidades.

A ferramenta também apresenta painéis de controle, filtros de pesquisa. A arquitetura flexível do Jira permite ao usuário criar extensões específicas que podem ser incluídos na Jira biblioteca de extensão.

Exemplo de uso: -Um projeto de desenvolvimento de software;

-Uma campanha de marketing;

-Controle de chamados de help desk;

-Controle de processos ITIL (Information Technology Infrastructure Library);

Nome da ferramenta: Myfinance

URL para download: <<http://www.myfinance.com.br>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão da informação.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Custo de R\$ 99,90/ Mês.

Descrição: Gestão financeira de uma empresa.

Exemplo de uso: Além de agilizar seus processos e reduzir seus custos, o Myfinance possibilita que você faça a Gestão Financeira da sua empresa em tempo real, auxiliando no controle e desenvolvimento do seu negócio.

Nome da ferramenta: Office 365 Planner

URL para download: <<https://tasks.office.com/>>

Plataforma: Web, Desktop

Função principal: Gestão da informação.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuita.

Descrição: Organizador de tarefas individual ou em equipe.

Exemplo de uso: Permite anexar arquivos em tarefas, trabalhar em conjunto nesses arquivos e até mesmo conversar sobre as tarefas sem precisar alternar entre aplicativos.

Nome da ferramenta: LogMeIn

URL para download: <<https://accounts.logme.in/registration.aspx?clusterid=04&returnurl=https%3A%2F%2Fsecure.logmein.com%2Ffederated%2Floginso.aspx%3Foriginid%3D349014%26regintent%3DPromo&headerframe=https%3A%2F%2Fsecure.logmein.com%2Ffederated%2Fresources%2Fheaderframe.aspx&p>>

Plataforma: Web

Função principal: Outro.

Idioma: Português.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Custo de R\$ 424,00 por mês.

Descrição: LogMeIn é uma suite de Software que fornece acesso remoto a computadores através da Internet. As diversas versões foram projetados para usuários finais e para os profissionais de suporte técnico.

Exemplo de uso: Suporte técnico.

Nome da ferramenta: ABRA PrimaERP

URL para download: <https://www.primaerp.com/pt_br/>

Plataforma: Web

Função principal: Outro.

Idioma: Português.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuito.

Descrição: O primaERP é um aplicativo em nuvem para registrar o tempo de projetos e tarefas e criar faturas. Disponível via web ou celular, conta com 3 poderosas ferramentas integradas para controle de ponto, rastreamento de tempo e faturação, sendo:

- Um sistema de controle de ponto fácil de usar para registrar tempo de trabalho e pausas. O quadro de horários, simples e prático, oferece uma visão geral daquilo que você e sua equipe têm feito.

- Um aplicativo inteligente para registro e controle de tempo individual e/ou de equipes. Permite ver quanto tempo é dedicado a cada cliente, projeto, tarefa ou atividade. Apresenta relatórios, que podem ser filtrados e agrupados por cliente, projeto, etc., e um calendário de equipe.

- Permite criar e gerenciar facilmente as faturas. Graças ao Time Tracking, é possível avaliar seu tempo e faturar seu trabalho com precisão. Permite ainda acompanhar quanto já foi cobrado e quanto ainda falta faturar.

Exemplo de uso: Gerenciamento de ponto de funcionários que trabalham a longa distância da empresa física, assim como motoboys, por exemplo. Através da ferramenta pode-se gerenciar o ponto, o tempo gasto com cada cliente e gerar as devidas faturas.

Nome da ferramenta: Google Keep

URL para download: <<https://www.google.com.br/keep/>>

Plataforma: Web, Desktop

Função principal: Gestão da informação.

Idioma: Configurável

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuita.

Descrição: O Google Keep é um aplicativo de notas para salvar ideias em forma de texto, lista, foto e até áudio.

Exemplo de uso: Cria lembretes na área de trabalho.

Nome da ferramenta: iDoneThis

URL para download: <<https://idonethis.com/>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: gratuito.

Descrição: progresso da equipe.

Exemplo de uso: Software de acompanhamento do progresso da equipe.

Nome da ferramenta: GitHub

URL para download: <<https://github.com>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão da informação.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Disponível em versão gratuita e paga, o plano gratuito serve muito bem para um usuário normal, você consegue ter alguns repositórios com o limite de dados baixo e, pagando inicialmente 7 reais, ao mês você teria acesso a infinitos repositórios públicos e privados.

Descrição: O GitHub é uma rede social ou uma fábrica social de softwares de hospedagem de códigos fonte para controle

de versionamento e de colaboração a distância. Esse versionamento é feito no famoso sistema Git, e serve para múltiplas funcionalidades.

Exemplo de uso: O desenvolvimento de um jogo de múltiplas versões e por múltiplas pessoas. Nesta comunidade, quando se atualiza um código, se pode recuperar o código antigo, e a plataforma automaticamente indica os pontos onde mudanças ocorreram.

Nome da ferramenta: Wrike

URL para download: <<https://www.wrike.com>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Possui uma opção grátis, e opções que vão de \$ 9.80 a 34.60 ao mês.

Descrição: Wrike é um sistema de gerenciamento de projetos desenvolvido para funcionar totalmente on-line, sem a necessidade de você instalar qualquer tipo de programa.

Exemplo de uso: Delegar tarefas, ordenar atividades cronologicamente, enviar notificações aos participantes dos projetos a cada nova alteração, estipular prazos, entre outras tantas funções.

Nome da ferramenta: Bling

URL para download: <<https://www.bling.com.br>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão da informação.

Idioma: Português.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Custo de R\$ 25,00 a R\$ 100,00 / Mês

Descrição: Software de gestão empresarial, ERP para a micro e pequena empresa.

Exemplo de uso: Sistema de gestão empresarial (ERP) para micro e pequenas empresas. São diversas ferramentas que possibilitam o controle total sobre as vendas, finanças, estoque, produtos, clientes, pedidos, comissões de vendedores e muito mais.

Nome da ferramenta: Dropbox

URL para download: <<https://www.dropbox.com>>

Plataforma: Web, Desktop

Função principal: Armazenamento de arquivos.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Inicialmente é gratuito, mas possui versões pagas de acordo com o tamanho do armazenamento.

Descrição: Dropbox é um serviço para armazenamento e partilha de arquivos. É baseado no conceito de “computação em nuvem” (“cloud computing”). Ele pertence ao Dropbox Inc., sediada em San Francisco, Califórnia, EUA.

A empresa desenvolvedora do programa disponibiliza centrais de computadores que armazenam os arquivos de seus clientes. Uma vez que os arquivos sejam devidamente copiados para os servidores da empresa, passarão a ficar acessíveis a partir de

qualquer lugar que tenha acesso à Internet. O princípio é o de manter arquivos sincronizados entre dois ou mais computadores que tenham o aplicativo do Dropbox instalado.

O Dropbox é utilizado por mais de 25 milhões de pessoas no mundo. O Dropbox oferece 2 GB de espaço gratuito na rede para sincronizar e compartilhar arquivos com outros usuários.

Exemplo de uso: Backup e compartilhamento pessoal ou empresarial de arquivos (Fotos, Vídeos, Músicas, Documentos (PDF, DOC, XLS, PPT e outros), Arquivos PST (Microsoft Outlook), Arquivos PSD (Photoshop), etc.

Nome da ferramenta: One Driver

URL para download: <<https://onedrive.live.com>>

Plataforma: Web, Desktop

Função principal: Armazenamento de arquivos.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuita.

Descrição: Serviço de armazenamento em nuvem da Microsoft.

Exemplo de uso: É possível armazenar, hospedar e compartilhar qualquer arquivo na nuvem.

Nome da ferramenta: Samcard

URL para download: <<https://www.apple.com/itunes/download/?id=469342674>>

Plataforma: Web, Desktop

Função principal: Gestão da informação.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuita.

Descrição: Ferramenta para gerenciar cartões de negócios.

Exemplo de uso: Ele registra a maioria das informações de cartões de negócios com precisão, sem precisar fazer muitas mudanças. O mais importante é que não é preciso conectar à rede, com segurança dos dados.

Nome da ferramenta: Harvest

URL para download: <<https://www.getharvest.com/signup>>

Plataforma: Web

Função principal: Outro.

Idioma: Inglês

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Custo de \$36,00 mês.

Descrição: Ferramenta para uso de home office, agendar trabalho e coisas do tipo.

Exemplo de uso: Agendamento de divisão de projetos.

Nome da ferramenta: Brightpod

URL para download: <<https://www.brightpod.com/>>

Plataforma: Web, Desktop

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: gratuito.

Descrição: gerenciador de projetos de marketing e organizador de funções.

Exemplo de uso: Equipe de marketing.

Nome da ferramenta: Toggl

URL para download: <<https://toggl.com/>>

Plataforma: Web, Desktop

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Custo de \$10,00 /mês.

Descrição: Toggl é um aplicativo para Android, iOS e web que ajuda a registrar o tempo gasto nas tarefas cotidianas. O programa permite monitorar a produção diária e quantificar os resultados do trabalho.

Exemplo de uso: Quando é necessário cronometrar as tarefas.

Nome da ferramenta: LastPass

URL para download: <<https://www.lastpass.com/?lpInstall>>

Plataforma: Web, Desktop

Função principal: Gestão da informação.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Disponível em versão gratuita e premium por \$1,00/mês.

Descrição: Lembrete on-line.

Exemplo de uso: Lembrete para suas senhas.

Nome da ferramenta: Basecamp

URL para download: <<http://www.garmin.com/pt-BR/shop/downloads/basecamp>>

Plataforma: Web, Desktop

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Português.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Disponível em versões gratuita e pagas.

Descrição: Basecamp é uma ferramenta on-line que permite a gestão de projetos em equipe de forma colaborativa. Na formatação atual dos mercados, onde equipes gerenciam projetos em ambientes (físicos) distantes, é uma ferramenta adequada, prática e completa. Uso mais apropriado para empresas.

Exemplo de uso: Por ser uma ferramenta integrada com várias outras, é possível, por exemplo, que o Basecamp cadastre uma tarefa na agenda do Google, envie e-mails de lembretes de tarefas em atraso ou concluídas, entre várias outras possibilidades.

Nome da ferramenta: Hackpad

URL para download: <<https://hackpad.com/>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão da informação.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuito.

Descrição: Uma ferramenta que permite o gerenciamento compartilhado de conteúdos.

Exemplo de uso: Pode ser utilizada como um mural de informações que devem ser utilizadas dentro de um grupo de trabalho. Por exemplo, um mural de recados de uma equipe de manutenção de computadores.

Nome da ferramenta: Time Tracker

URL para download: <<https://jobmanagerapp.com/>>

Plataforma: Web

Função principal: Outro.

Idioma: Português.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuito.

Descrição: O Time Tracker é um aplicativo móvel gratuito para funcionários cujo empregador esteja usando o General Contractor Job Manager no Android ou o Job Manager Tool no iOS. O Time Tracker é essencialmente um relógio de ponto móvel que permite que os funcionários registrem seus horários de entrada/saída de um trabalho selecionado e tarefa do trabalho, mantenham o controle de suas horas de trabalho e enviem imagens e mensagens através do aplicativo. É uma ferramenta extremamente útil para garantir a precisão do cartão de ponto.

Exemplo de uso: Gerenciar vendedores que trabalham externamente, tendo um maior controle de sua localização e ponto de trabalho (horário).

Nome da ferramenta: Slack

URL para download: <<https://slack.com/>>

Plataforma: Web, Desktop

Função principal: Gestão da informação.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Possui a versão grátis e a versão plus, que cobra 12 dólares mês/usuário.

Descrição: O compartilhamento da informação é um dos pontos principais para melhoria da comunicação em uma empresa. Ser transparente com os dados, compartilhar projetos e processos decisórios, por exemplo, faz com um time fique mais integrado e melhore o desenvolvimento do seu produto.

Com o Slack você organiza as conversas do seu time por meio de canais, abertos ou fechados. Você pode criar um canal para acompanhar o desenvolvimento de um projeto, para discutir um tópico, para a comunicação de um time específico da sua empresa, entre outras coisas.

Exemplo de uso: - Comunicação entre equipes;

- Organização de temas.

Nome da ferramenta: Mindmeister

URL para download: <<https://www.mindmeister.com>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão da informação.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuita.

Descrição: O MindMeister lhe permite transformar ideias em tarefas executáveis diretamente no editor de mapa mental. Você pode atribuir tarefas a colaboradores, definir prioridades, adicionar datas de vencimento e indicar o progresso utilizando um simples widget de tarefas.

Exemplo de uso: Quando é necessário organizar um projeto em tarefas.

Nome da ferramenta: Evernote

URL para download: <<https://evernote.com>>

Plataforma: Web, Desktop

Função principal: Gestão da informação.

Idioma: Português.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: O app tem a versão gratuita, plus e premium.

Descrição: O Evernote é uma plataforma organizacional disponível para Android, iPhone (iOS), Windows Phone, Windows, MacOS e Web. Sua função é coletar, organizar e anotar informações anotadas no seu computador, celular, ou até mesmo através do website, e sincronizar tudo isso com um banco de dados virtual só seu.

Exemplo de uso: O Evernote funciona como um caderno virtual. Uma ferramenta que permite editar textos, inserir desenhos, imagens, criar projetos e notas. Com ele você pode fazer sua lista de tarefas, montar as atividades do grupo de trabalho e compartilhar para que todos.

Nome da ferramenta: Webex

URL para download: <<https://www.webex.com.br/>>

Plataforma: Web

Função principal: Outro.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Custo de \$ 19,00 a \$ 39,00 / Mês.

Descrição: Aplicativos de demanda, reunião on-line, web conferência e aplicações de vídeo conferência on-line.

Exemplo de uso: Permite realizar reuniões, vendas, treinamento e suporte on-line, como se fizesse tudo pessoalmente por web conferência e aplicações de vídeo conferência on-line.

Nome da ferramenta: Rescue Time

URL para download: <<https://www.rescuetime.com/>>

Plataforma: Web, Desktop

Função principal: Gestão da informação.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuita.

Descrição: Ferramenta para administrar o tempo que gastamos com uso de aplicativos no Android e PC.

Exemplo de uso: Medir o que fazemos para saber o que poderíamos fazer, e ajuda administrar o nosso tempo e atividades.

Nome da ferramenta: Google Drive

URL para download: <<https://tools.google.com/dlpage/drive?hl=pt-BR>>

Plataforma: Web, Desktop

Função principal: Armazenamento de arquivos.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Inicialmente é gratuito, mas possui versões pagas.

Descrição: Google Drive é um serviço de armazenamento e sincronização de arquivos, apresentado pela Google em 24 de abril de 2012. Google Drive abriga agora o Google Docs, um leque de aplicações de produtividade, que oferece a edição de documentos, folhas de cálculo, apresentações, e muito mais. O Google Drive é considerado uma “evolução natural” do Google Docs (uma vez ativado substitui a URL docs.google.com por drive.google.com). Rumores sobre o Google Drive começaram a circular no início de março de 2006. Com o lançamento do Google Drive, o Google aumentou o espaço de armazenamento do Gmail para 15 GB.

O Google Drive baseia-se no conceito de computação em nuvem, pois o internauta poderá armazenar arquivos através deste serviço e acessá-los a partir de qualquer computador ou outros dispositivos compatíveis, desde que ligados à internet. Para além disso o Google Drive disponibiliza vários aplicativos via on-line, sem que esses programas estejam instalados no computador da pessoa que os utiliza.

O Google Drive dá ao usuário 15 GB grátis de armazenamento no início. Um utilizador consegue espaço extra, que é compartilhado entre Picasa e Google Drive, que vai de 25 GB até 16TB pagando uma quantia mensal (2,49 dolares/mês ou menos de 2,00 euros/mês). Pode ser adquirido através da contratação de um plano de pagamento mensal.

Exemplo de uso: Backup e compartilhamento de arquivos pessoais e empresariais, tais como: Músicas, Vídeos, Imagens, Documentos (PDF, DOC, XLS, PPT e outros), arquivos PSD (Photoshop), arquivos PST (Microsoft Outlook), etc.

Nome da ferramenta: Zehnk

URL para download: <<http://landing.zehnk.com>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Português.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: gratuito

Descrição: organizador de tarefas.

Exemplo de uso: Workspace virtual, organização, gerenciador de tarefas, projetos e colaboração entre equipes.

Nome da ferramenta: OneDrive

URL para download: <<https://onedrive.live.com/about/pt-br/download/>>

Plataforma: Web

Função principal: Armazenamento de arquivos.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Pessoal - Grátis; Empresarial a partir de 19,40/mês.

Descrição: Ferramentas que permitem que o departamento de IT proteja dados importantes da empresa.

Exemplo de uso: O OneDrive tem alguns recursos poderosos para ajudar você a encontrar o que precisa, trabalhar em documentos em coautoria e manter as suas fotos e arquivos organizados.

Nome da ferramenta: Trello

URL para download: <<https://trello.com>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuita.

Descrição: O Trello é um serviço organizacional que funciona por meio de cartões e listas, um usuário é capaz de criar vários “quadros” para múltiplas funções e mantê-los arrumados e organizados. Pode-se ter grupos em cada “quadro” e todas as atualizações são em tempo real.

Exemplo de uso: Organização de tarefas no desenvolvimento de um produto, por exemplo, ou até organizar o seu dia a dia.

Nome da ferramenta: Producteev

URL para download: <<https://www.producteev.com/>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Custo de \$20,00/Mês.

Descrição: Ferramenta que permite a gestão de projetos. A versão gratuita é limitada a apenas um convite por grupo de trabalho e a upload máximo de 500mb. Na versão paga não há limites de convites nem de uploads.

Exemplo de uso: Uma equipe de programação que trabalha em lugares diferentes para gerir as fases do processo de maneira fácil.

Nome da ferramenta: Pocket

URL para download: <<https://getpocket.com/>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão da informação.

Idioma: Configurável

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuita.

Descrição: Permite o armazenamento de artigos, vídeos e outros itens interessantes extraídos da Internet para serem visualizados depois.

Exemplo de uso: Salvar artigos, vídeos e informações diretamente de seu navegador ou de aplicativos como o Twitter, Flipboard, Pulse e Zite.

Nome da ferramenta: Asana

URL para download: <<https://asana.com>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Configurável

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Plano Premium a \$9.99, com alternativa free e um plano enterprise.

Descrição: Asana é uma plataforma de organização de equipes on-line com versão web e apps para Android e iOS.

Possui diversos recursos, incluindo lista de tarefas, criação de times, chat colaborativo e quadro de projetos.

O usuário pode criar times dentro de uma mesma organização, e designar projetos e responsáveis por tarefas específicas. No modo de quadro – no estilo design thinking – é possível criar cartões com uma série de informações, como checklists, anexos do Google Drive e Dropbox, comentários e outros conteúdos.

O Asana ainda oferece calendário integrado com um resumo de datas de entrega de tarefas, e ainda exibe gráficos com a evolução do trabalho da equipe no Dashboard. Há também integração com o e-mail para alimentar tópicos do fórum. O resultado é uma ferramenta capaz de dar conta de vários processos em uma empresa: da gestão de projetos à comunicação.

Exemplo de uso: - Gerenciamento de Equipes;

- Comunicação entre times.

Nome da ferramenta: G Task

URL para download: <<http://gtask-for-desktop.com/>>

Plataforma: Web, Desktop

Função principal: Outro.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Disponível em versões gratuita e Versão Pro - R\$11,50.

Descrição: GTasks é um aplicativo de gerenciamento simples e eficiente todo / tarefa com sincronização Google. Você pode personalizar sua lista para fazer, definir lembrete, enviar tarefas para seus amigos, familiares ou colegas e sincronizar com o seu Google Tasks perfeitamente. Com ele, você nunca vai perder uma tarefa e se concentrar no que realmente importa para aumentar a produtividade.

Exemplo de uso:

Alertas para as próximas tarefas, incluindo programação de alertas (diário, semanal);

Tarefas aninhadas de forma hierárquica;

Visualização customizável das tarefas.

Nome da ferramenta: KanbanFlowf

URL para download: <<https://kanbanflow.com/>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Custo \$5,00/ Mês.

Descrição: Uma ferramenta utilizada para facilitar uma gestão de projetos com a metodologia Zanban.

Exemplo de uso: Para uma equipe de programação que necessita gerenciar um projeto com a metodologia ágil Kanban, e não pode gastar muito.

Nome da ferramenta: Podio

URL para download: <<https://podio.com>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos

Idioma: Inglês

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuito

Descrição: É um aplicativo gratuito para Android, voltado para o trabalho em equipe. O app funciona como um gerenciador de trabalho.

Exemplo de uso: Sincronizar dados de celular, como contatos e compromissos. Criar novos eventos e acompanhar os que estão em andamento.

Nome da ferramenta: Remember the Milk

URL para download: <<https://www.rememberthemilk.com>>

Plataforma: Web, Desktop

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuito com serviço pro (USD 39.99) que aumenta as funcionalidades.

Descrição: Remember the Milk é um aplicativo web que pode ser utilizado no celulares Android e iOS que controla suas obrigações por meio de lembretes temporizados. Neste aplicativo você pode adicionar até duas pessoas a estes lembretes na versão gratuita e ilimitados na versão paga, estes lembretes podem ser organizados em listas e podem ser enviados para o celular, para o seu email e outros meios.

Exemplo de uso: Pode ser utilizado para lembrar de uma certa deadline em algum projeto ou de algum encontro de um grupo de desenvolvimento.

Nome da ferramenta: TodaysMeet

URL para download: <<https://todaysmeet.com/>>

Plataforma: Web

Função principal: Outro.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuita.

Descrição: É uma plataforma premium para professores e alunos. Designado para professores. Um canal de comunicação e compartilhamento entre os mesmos.

Exemplo de uso: Criar e compartilhar salas de comunicação e compartilhamento, projetado para professores e alunos.

Nome da ferramenta: Neotriad

URL para download: <<https://web.neotriad.com/sys/account/login>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Configurável.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: A partir de R\$9,90/mês.

Descrição: Neotriad é uma maneira fácil de planejar e compartilhar projetos com equipes.

Exemplo de uso: Planejamento de projetos, priorização, monitoração e alocação.

Nome da ferramenta: When I Work

URL para download: <<http://wheniwork.com/>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuita.

Descrição: Permite a criação de cronogramas para seus funcionários rapidamente.

Exemplo de uso: Criação e utilização de cronogramas, definindo tarefas, horários e deadlines para os mesmos; de forma rápida e fácil.

Nome da ferramenta: Hackpad

URL para download: <A ferramenta está migrando para DropBox Paper.>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão da informação.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuita.

Descrição: O Hackpad é uma ferramenta simples para capturar, organizar e compartilhar conhecimento para que você e sua equipe possam se concentrar em fazer as coisas. O Hackpad elimina a confusão, indicando claramente quem escreveu o que e quais mudanças foram feitas.

Exemplo de uso: Tomando e organizando notas em uma conferência. Comece uma página para a conferência e vincule a notas em todas as sessões dentro.

Nome da ferramenta: Highrise

URL para download: <<https://highrisehq.com/indexent.html>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuito, mas existem serviços de upgrade que vão de 24 dólares a 299 dólares, que podem aumentar a quantidade de serviços e espaço disponível.

Descrição: Highrise é um CRM (Gestão de Relacionamento com o Cliente) para pequenas, médias e grandes empresas. Você pode ter múltiplos funcionários nesta plataforma para organizar tarefas, emails, documentos além de poder controlar acesso a certas partes da ferramenta. Nestas tarefas se podem criar times de funcionários, colocá-los em tarefas e enviar notificações a

eles para lembrá-los das tarefas.

Por meio do Highrise, também se pode manter contato com os clientes da sua empresa para facilitar a comunicação e deixar tudo claro para todos os membros de sua empresa.

Exemplo de uso: Pode ser usado em larga escala para ter controle de múltiplas tarefas de uma companhia, controlar múltiplos projetos e negócios, e se manter em contato com contratadores.

Nome da ferramenta: KanbanFlow

URL para download: <<https://kanbanflow.com/>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Disponível em versões gratuita e pagas.

Descrição: Usado para gerir as suas tarefas ou para gerir trabalho em equipe. Permite criar cartões que representam uma tarefa ou um aglomerado de tarefas, e o utilizador pode mover esses cartões para a coluna que pretender.

Exemplo de uso: Tem o conceito de board (quadro), e o utilizador pode criar mais do que um. Cada cartão/tarefa pode ter muita informação associada, o que é muito útil, porque lhe permite, num só sítio, ter informação que precisa para realizar uma tarefa.

Nome da ferramenta: GoToMeeting

URL para download: <<https://www.gotomeeting.com/>>

Plataforma: Web

Função principal: Outro.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Possui 14 dias grátis. Após o valor varia de US\$ 19,00 a US\$ 49,00.

Descrição: GoToMeeting está rapidamente se tornando uma ferramenta favorita para teleconferências, reuniões on-line, e até mesmo demonstrações de vendas. GoToMeeting é extremamente flexível. Ele pode ser usado a partir de qualquer browser, assim como a maioria dos dispositivos móveis, e com ou sem uma câmera.

Exemplo de uso: Pode agendar, hospedar e gravar reuniões on-line e webinars. A versão gratuita é totalmente caracterizada, mas só permite ligar para duas pessoas adicionais.

Nome da ferramenta: Timely

URL para download: <<https://timelyapp.com/>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Custo de \$14,00 a \$ 49,00/Mês.

Descrição: Trata-se de um aplicativo de monitoramento de serviços, podendo mostrar os que estão pendentes, em execução, pausados, finalizados, dentre outros.

Exemplo de uso: Rastrear e monitorar serviços, podendo colocar ordens de serviço abertas como pendentes, em execução, finalizadas, dentre outras.

Nome da ferramenta: Producteev

URL para download: <<https://www.producteev.com/press>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Inglês

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Disponível em versões gratuita e Versão Pro: \$99,00/mês

Descrição: Permaneça organizado, compartilhe trabalhos e projetos sem nenhuma desordem.

Exemplo de uso: Organizar e compartilhar trabalhos e processos.

Nome da ferramenta: IFTTT

URL para download: <<https://ifttt.com/>>

Plataforma: Web.

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuita.

Descrição: 'If This, Then That' é um aplicativo simples e altamente eficaz. Crie regras e automatize sua vida.

Exemplo de uso: Organizar tarefas e dinâmicas de produção.

Nome da ferramenta: workflowy

URL para download: <<https://workflowy.com/>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuita.

Descrição: Aplicativo web simples e fácil de usar. Excelente para organizar ideias e pensamentos. Estrutura intuitiva e natural de seguir.

Exemplo de uso: Organiza Fluxos de produtividade.

Nome da ferramenta: Launchy

URL para download: <<http://www.launchy.net/>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuita.

Descrição: Lançador de aplicativos - e mais algumas funções. Mantenha sua área de trabalho limpa e acesso a seus programas favoritos na ponta dos dedos.

Exemplo de uso: Organizador de aplicativo -O Launchy indexa os programas em seu menu inicial e pode iniciar seus

documentos, arquivos de projeto, pastas e marcadores com apenas alguns toques.

Nome da ferramenta: Helpscout

URL para download: <<https://www.helpscout.net>>

Plataforma: Web

Função principal: Gestão de processos.

Idioma: Inglês.

Custo de implementação e manutenção da aplicação: Gratuito até 3 usuários e 1 caixa de entrada.

Descrição: Interface moderna e limpa. Fácil de instalar e configurar.

Exemplo de uso: Criação de várias caixas de correio para cada endereço de e-mail compartilhado para que você possa trabalhar perfeitamente em departamentos ou gerenciar vários produtos ou marcas de uma única conta.