

## **A Importância da Visita Precursora do Projeto Rondon: Relato de Experiência em Santa Luzia do Pará, no Estado do Pará**

**Margareth Fernandes**

USS - CELCSAH - Gestão Pública  
fernandes.meg@gmail.com

**Francisco Carlos Martins**

USS - CELCSAH - Gestão Pública  
framart@ig.com.br

***Resumo:** Este artigo tem a finalidade de descrever a experiência da visita precursora no Município de Santa Luzia do Pará, no Estado do Pará, como planejamento para a Operação Grão-Pará. A visita precursora tem a finalidade de fazer o reconhecimento local, como manter contato com a comunidade e apoio dos órgãos públicos, assim como flexibilizar a proposta encaminhada nas condições do município e na preparação de alojamento e alimentação para alunos e professores durante os dezesseis dias que permaneceriam em Santa Luzia do Pará, cidade escolhida para a IES atuar. No momento da visita precursora o Projeto Rondon sai da teoria e vai para a prática, além do que serve para transformar uma proposta em plano de trabalho.*

***Palavras-chave:** Projeto Rondon. Visita precursora. Teoria. Prática. Plano de trabalho.*

## **The Importance of the Precursor visit on the Rondon Project: Report of Experience in Santa Luzia do Pará, Pará State**

***Abstract:** This article aims to describe the experience of visiting a precursor in the municipality of Santa Luzia do Pará, Pará State, such as planning for the operation of Grão-Pará. The precursor visit aims to make local recognition, and to keep in touch with the community and support from public agencies, as well as flexibility in the proposal submitted under the conditions of the city, preparing food and accommodation for students and teachers during the sixteen days remain in the city chosen for the IES work. At the time of the*

*precursor visit of the Rondon Project of the theory and go out to practice, beyond what serves to make a proposal work plan.*

**Keywords:** *Rondon Project. Precursor visit. Theory. Practice. Work plan.*

## **Introdução**

O Projeto Rondon não é só a Operação *in loco* realizada por alunos e professores, com envolvimento das Forças Armadas e dos Municípios, é também planejamento. Antes de acontecer a Operação são realizadas visitas de reconhecimento, denominada de visita precursora. A visita precursora é de fundamental importância e instrumentaliza toda a Operação que irá acontecer.

O Projeto Rondon foi extinto em 1986 sendo reativado em 2005, após proposta encaminhada pela União Nacional dos Estudante – UNE em 2003. Desde 2005 são lançados os editais e enviados os convites para que as Instituições de Ensino Superior (IES) públicas e privadas participem. No convite da Operação Grão-Pará, cada IES ficou responsável pela elaboração das propostas, as quais tinham que contemplar um dos conjuntos: A – Cidadania e bem-estar; e B – Desenvolvimento local sustentável e gestão pública.

A Coordenação do Projeto Rondon juntamente com uma equipe de outros Ministérios, que atuam em parceria, decidem quais regiões serão beneficiadas com o projeto, conforme a necessidade dos locais e também a aceitação das prefeituras. O projeto, para ser aprovado, precisa contemplar todos os itens do edital e estar mais direcionado às necessidades da região na qual a equipe se inscreveu para atuar. Esse projeto geralmente é inscrito pelo grupo, que nesse momento já estará formado. Então, de acordo com as áreas do conhecimento do aluno, ele irá planejar suas atividades para o município. Depois de aprovada a proposta para o município a qual foi destinada, realiza-se a visita precursora, que é exatamente a fase de planejamento para a Operação.

O artigo pretende descrever a experiência na visita precursora no Município de Santa Luzia do Pará, no Estado do Pará, referente à Operação Grão-Pará.

## **O Projeto Rondon**

A idéia de levar universitários a conhecerem a realidade do Brasil e proporcionar a esses estudantes o desejo de cooperar para o desenvolvimento social e econômico do País surgiu em 1966, na Escola de Comando e Estado-Maior do Exército. Porém, no ano seguinte a idéia esboçada aconteceu e se iniciou um dos projetos de integração social mais grandiosos das Forças Armadas, o Projeto Rondon.

Foi no dia 11 de julho de 1967 que trinta estudantes e dois professores, entusiasmados com a idéia, foram do Rio de Janeiro a Rondônia, numa aeronave C-47, cedida pelo então Ministério do Interior. A primeira operação do Projeto Rondon foi chamada de Operação Zero, cujo *objetivo era levar os universitários a conhecerem o interior da Amazônia, sentir o Brasil e trabalhar em benefício das comunidades carentes daquela região*<sup>1</sup>.

A equipe permaneceu na área por quase um mês, realizando trabalhos de levantamento,

pesquisa e assistência médica. O nome do projeto – Rondon – foi sugestão dos próprios voluntários, inspirados no trabalho do grande militar e humanista Marechal Cândido da Silva Rondon<sup>2</sup>.

O Projeto Rondon cessou em 1989 com a reforma administrativa no governo do então Presidente Sarney e retomado em 2005, no governo Lula. Depois de quarenta e quatro anos após sua primeira missão, o Projeto Rondon é coordenado pelo Ministério da Defesa e realizado com a parceria de outros Ministérios, como por exemplo: o Ministério da Educação, do Desenvolvimento e Combate a Fome, das Cidades, entre outros, e com o imprescindível apoio das Forças Armadas, que proporcionam o suporte logístico e a segurança necessária às operações. Para que o Projeto Rondon aconteça é importantíssima a cooperação dos governos estaduais, das prefeituras municipais, da União Nacional dos Estudantes (UNE), de organizações não-governamentais e de organizações da sociedade civil e das universidades<sup>3</sup>.

### **O Projeto Rondon e a Visita Precursora**

Quando do retorno do Projeto Rondon em 2005, ainda não se pensava na visita precursora, somente em novembro de 2007 começaram as visitas precursoras, para as operações que iriam acontecer nos meses de janeiro e fevereiro de 2008.

A visita precursora foi inserida nos Convites as IES para que tivessem o primeiro contato com o município e nele pudessem intervir de forma planejada na Operação, como negociar com a representação local o alojamento e alimentação para os Rondonistas, além é claro, de instrumentalizar as ações que foram propostas, inclusive ajustá-las a realidade do Município.

Percebe-se que a visita precursora é um instrumento valioso de planejamento, inclusive sendo uma obrigatoriedade para a IES que pretende participar da Operação. Assim como também, o docente que queira ser integrante da equipe de Rondonistas da Operação. No item 2.7, do Convite as IES, de 12 de setembro 2011, referente às Operações Pai Francisco e Babaçu, afirma que:

[...] 2.7 Após a divulgação das IES selecionadas, o Projeto Rondon coordenará a viagem precursora dos professores-coordenadores aos municípios. A viagem precursora, de caráter obrigatório, tem por objetivo proporcionar condições para que a IES ajuste a Proposta de Trabalho à realidade e às necessidades do município e defina o projeto a ser entregue ao município ao final da operação.

2.7.1 O professor que realizar a viagem precursora deverá, obrigatoriamente, ser componente da equipe de rondonistas participante da operação. Seus dados pessoais deverão ser informados quando da inscrição da Proposta de Trabalho (Convite ss IES, De 12/09/2011, p. 2).

Nota-se que desde que foi implantada, a visita precursora é muito importante para adequar a proposta a operação, sair da teoria e ir para a prática, flexibilizando as ações a realidade local.

## **A Importância da Visita Precursora do Projeto Rondon: Relato de Experiência em Santa Luzia do Pará, no Estado do Pará**

**Margareth Fernandes - Francisco Carlos Martins**

---

A visita precursora, desde a sua criação, era financiada pelo Ministério da Defesa, através do Projeto Rondon, atualmente é patrocinada, em parte pelas IES que forem selecionadas, como se pode observar no item 2.7.2 do Convite as IES, de 12 de setembro 2011, referente às Operações Pai Francisco e Babaçu:

[...] 2.7.2 Os custos dos deslocamentos (ida e volta) dos docentes até os centros regionais (São Luís ou Imperatriz), hospedagem e alimentação nos municípios de destino serão responsabilidade das respectivas IES. O Projeto Rondon custeará as viagens de ida e volta entre o centro regional e o município de destino (Convite as IES, de 12/09/2011, p. 2 e 3).

Esta transformação poderá trazer muitas mudanças na participação das IES no Projeto Rondon. Como a visita precursora tem caráter obrigatório para participação das Operações do Projeto Rondon, muitas Universidades poderão não participar tendo em vista os custos. Antes as IES se inscreviam para muitas operações, atualmente, em razão dos custos, algumas podem deixar de encaminhar suas propostas e outras irão enviar somente o mínimo, para que seus custos não sejam elevados. De qualquer forma, com ou sem custos para as IES, a visita precursora é importante para a tomada de decisão do coordenador da equipe quanto à proposta a ser aplicada no Município que receberá a Operação do Projeto Rondon.

### **A Visita Precursora em Santa Luzia do Pará/PA**

A visita precursora no Município de Santa Luzia do Pará, no Estado do Pará, foi realizada entre os dias 19 e 24 de novembro de 2007, como pré-requisito para a participação da Operação Grão-Pará, realizada de 11 a 27 de janeiro de 2008.

A visita precursora no Município de Santa Luzia do Pará foi realizada por professoras de duas IES, selecionada para a Operação, a Universidade do Sul de Santa Catarina – UNISUL e a Universidade Severino Sombra – USS, representadas respectivamente pelas professoras Simony Davet Muller e Margareth Fernandes.

A logística da operação do Projeto Rondon, que envolvem as Forças Armadas, começa na visita precursora, com o transporte dos professores. Na época a Universidade Severino Sombra tinha a obrigatoriedade de transportar a professora até a área de deslocamento, neste caso o Aeroporto Internacional Tom Jobim, conhecido como Galeão, na cidade do Rio de Janeiro, de onde sairia o voo marcado pela Coordenação do Projeto Rondon, para a Capital do Estado do Pará, Belém.

### **A concentração na unidade do Exército Brasileiro em Belém/PA**

Chegamos ao aeroporto de Belém por volta das 17 horas, fomos recebidos pelos membros da Coordenação do Projeto Rondon e depois encaminhados para o Centro de Instrução Braz de Águiar, o CIABA, onde ficamos alojados (Figura 1).



**Figura 1. Centro de Instrução Almirante Braz de Águiar (CIABA) – Belém/PA**

Ficamos no alojamento feminino que tinha professoras de IES de todo o País, foi grande a integração e troca de experiências, tanto na composição das propostas, como na preparação das equipes.

No dia seguinte, 20/11, às 09 horas foi realizada uma grande reunião de trabalho, com todos os professores, especificando a importância da visita precursora para a Operação que aconteceria em Janeiro/2008 (Figura 2). Logo em seguida, e para surpresa de todos, tivemos a apresentação de danças folclóricas do Estado do Pará (Figuras 3 e 4). O período da tarde foi livre, onde foi nos oferecido um passeio pela cidade de Belém, conhecer a cultura do povo Paraense e o comércio local, fomos conhecer o “Ver o Peso” (Figuras 5, 6, 7, 8, 9 e 10), mais conhecido como “veropeso”, a nova estrutura do cais do porto, que foi totalmente revitalizado (Figura 11), atendendo a necessidade do turismo local, com a criação de restaurantes, teatro, um excelente centro cultural, até mesmo porque os Paraenses afirmam que “Belém é a porta da Amazônia”. Fomos conhecer, também, a famosa igreja “Nossa Senhora de Nazaré”, que produz a mais de dois séculos uma das maiores e mais belas procissões católicas do Brasil e do mundo, que reúne cerca de dois milhões de romeiros numa caminhada de fé pelas ruas de Belém, o “Círio de Nazaré”.

No dia 21/11 a Coordenação do Projeto Rondon ofereceu um café da manhã de confraternização para os professores, inclusive com sucos de frutas típicas da região (Figura 12). Logo após o café partimos para Santa Luzia do Pará (Figuras 13 e 14).



**Figura 2. Reunião com a Coordenação**



**Figura 3. Dança típica do Pará**



**Figura 4. Apresentação danças folclóricas**



**Figura 5. Ver o Peso – Belém/PA**

**A Importância da Visita Precursora do Projeto Rondon: Relato de Experiência em Santa Luzia do Pará, no Estado do Pará**

**Margareth Fernandes - Francisco Carlos Martins**

---



**Figura 6. Ver o Peso – Belém/PA**



**Figura 7. Ver o Peso – Belém/PA**



**Figura 8. Ver o Peso – Belém/PA**



**Figura 9. Ver o Peso – Belém/PA**



**Figura 10. Professores do Projeto Rondon Reunidos no Ver o Peso – Belém/PA**



**Figura 11. Cais do Porto revitalizado**

## A Importância da Visita Precursora do Projeto Rondon: Relato de Experiência em Santa Luzia do Pará, no Estado do Pará

Margareth Fernandes - Francisco Carlos Martins



Figura 12. Café da manhã, confraternização



Figura 13. Grupo de Professores partindo para a visita precursora



Figura 14. Grupo de Professores partindo para a visita precursora

### O Município de Santa Luzia do Pará

Chegamos em Santa Luzia do Pará por volta das 12:00 horas (Figura 15 e 16). Foram quatro horas de carro de Belém. Para o Município foram escolhidas duas IES, a UNISUL e a USS, representadas pela professoras Simony Davet Muller e Margareth Fernandes.



Figura 15. Entrada do Município



Figura 16. Entrada do Município

## A Importância da Visita Precursora do Projeto Rondon: Relato de Experiência em Santa Luzia do Pará, no Estado do Pará

Margareth Fernandes - Francisco Carlos Martins

---

Ficamos alojadas na “Pensão do Avelino”, lugar simples, pitoresco e familiar, era a única hospedaria da cidade (Figura 17). No início da tarde fomos recebidas pelo representante do Município, o Prefeito “Louro” (Figura 18), que nos deu as boas-vindas, orientando que colocaria todo o secretariado a nossa disposição para reuniões e visitas pelo Município.



Figura 17. Pensão do “Avelino”



Figura 18. Profa. Margareth, Prefeito “Louro” e a Profa. Simony

O Prefeito nos solicitou a identificação de alguns problemas locais, uma vez que o Município era “novo”, tendo se emancipado há uns 15 anos (Figura 19).



Figura 19. Reunião com o Governo Local

## A Importância da Visita Precursora do Projeto Rondon: Relato de Experiência em Santa Luzia do Pará, no Estado do Pará

Margareth Fernandes - Francisco Carlos Martins

---

No dia 22/11, às 09 horas, tivemos nossa reunião com todo o secretariado (Figuras 20 e 21), onde passamos a discutir com a equipe de governo a proposta, que foi encaminhada a Coordenação do Projeto Rondon para ser trabalhada no Município. Fizemos à exposição da proposta do conjunto A e B. Naquele momento percebemos que seríamos uma única equipe no Município.



Figura 20. Reunião com a Equipe de Governo



Figura 21. Reunião com a Equipe de Governo

Partimos, então, as visitas ao Município. Visitamos o comércio, órgãos públicos ligados à saúde e educação. Procuramos conhecer o Município e a comunidade local (Figuras 22, 23, 24 e 25). Fomos à rádio local dar entrevista (Figura 26), informar sobre a nossa visita e seu objetivo em Santa Luzia do Pará. A população local estava muito acessível as nossas perguntas, até mesmo porque tinham a curiosidade do que iríamos realizar na Operação em janeiro de 2008 (Figura 27).



Figura 22. Igreja de Santa Luzia



Figura 23. Comércio local

# A Importância da Visita Precursora do Projeto Rondon: Relato de Experiência em Santa Luzia do Pará, no Estado do Pará

Margareth Fernandes - Francisco Carlos Martins



Figura 24. Praça principal da cidade



Figura 25. Comércio local



Figura 26. Entrevista a Rádio local



Figura 27. Participação da Comunidade, agente de Saúde

Na visita local identificou-se algumas situações que poderiam ser sanadas antes mesmo da visita, como por exemplo, o código de posturas, que o Município não possuía, projetos sobre saneamento básico, entre outras (Figuras 28 e 29)



Figura 28. Órgãos Públicos – Saúde



Figura 29. Açougue local

## A Importância da Visita Precursora do Projeto Rondon: Relato de Experiência em Santa Luzia do Pará, no Estado do Pará

Margareth Fernandes - Francisco Carlos Martins

Como o Município só tinha 19 mil habitantes estava dispensado, na época, de encaminhar o Plano Diretor, informamos aos representantes da importância do documento, independente da sua obrigatoriedade, mas sim como forma de planejamento do Município, inclusive para recebimento de recursos governamentais, entre eles, de saneamento.

Um fato que nos causou surpresa foi que a maioria dos açougues não possuía sistema de refrigeração (Figuras 30 e 31). Fato realmente preocupante, tendo em vista a temperatura local que passava dos 38° C. Diante da situação fomos conhecer o abatedouro, que estava sendo remanejado para outro, sendo aquele, sem as mínimas condições sanitárias, fechado. Fato que identificamos e orientamos as representações do Município.



Figura 30. Açougue local – centro da cidade



Figura 31. Açougue local – centro da cidade

A alimentação local é à base da farinha, carne de sol, macarrão (sem molho), frango, não observamos o uso de legumes e, principalmente, verduras. Foi muito difícil, nos quatro dias que ficamos no município, nos adaptarmos a alimentação, muito diferente da cultura do sul e sudeste do País, de onde partiram as professoras (Figuras 32 e 33).



Figura 32. Professoras Rondonista almoçando com o Secretário de Planejamento



Figura 33. Professoras na Praça Principal

### **A Comunidade e a Visita Precursora**

A comunidade de Santa Luzia do Pará foi muito receptiva na visita precursora, entendendo as atividades que seriam realizadas. Fomos recebidas pelo padre da paróquia local, que nos convidou para conhecer a escola agrícola que pertence à paróquia de Santa Luzia (Figuras 34, 35, 36 e 37).



**Figura 34. Pároco do Município**



**Figura 35. Escola agrícola**

A atuação da visita precursora foi importante no sentido da comunidade estar participativa na Operação que seria realizada em Janeiro de 2008. A parceria entre as duas Universidades foi formidável para desenvolvimento de um trabalho multidisciplinar e interinstitucional no Município de Santa Luzia do Pará/PA.



**Figura 36. Associação de Mulheres**



**Figura 37. Mulheres da Comunidade trabalhando**

Percebeu-se que a visita precursora é etapa bastante importante para o êxito da Operação junto à comunidade local, por ela foi possível obter um panorama geral do município, gerar novas demandas de atividades no Município. Nessa ocasião, utilizou-se da metodologia rápida e participativa, mediante entrevistas semi-estruturadas, observação direta e reuniões participativas, envolvendo diversos segmentos da comunidade, obtemos dados sobre o município e ainda estabelecemos os contatos necessários com a comunidade para a consecução das ações.

## **A Importância da Visita Precursora do Projeto Rondon: Relato de Experiência em Santa Luzia do Pará, no Estado do Pará**

**Margareth Fernandes - Francisco Carlos Martins**

---

Os pontos investigados e suscitados durante a viagem precursora foram a agricultura de açaí, ação social, educação e saúde, dos quais foram extraídas as ações a serem desenvolvidas na Operação Grão-Pará, em Janeiro de 2008. As ações realizadas contemplaram as áreas desenvolvimento sustentável, gestão pública e geração de renda, entre outras.

Dessa forma o que se pode ressaltar é que desde a sua concepção, a proposta tem a finalidade de atender as demandas do município. Partindo desta perspectiva foi levado em consideração os problemas apontados pela própria comunidade.

Neste sentido, as ações que seriam implementadas na Operação, em Janeiro/2008, buscariam de forma efetiva, mobilizar, esclarecer e envolver a comunidade estabelecendo um ambiente de integração e, sobretudo comprometimento frente à proposta elaborada pela IES. Este foi o ponto de partida sem o qual seria impossível por em prática o Plano de Trabalho, bem como constituir bases sólidas para ações na Operação. Sabíamos das dificuldades iniciais, no entanto, a receptividade e o carinho demonstrados pela comunidade dissiparam de imediato nossos receios. Além desta manifestação espontânea contamos com o apoio do Poder Público Municipal, que garantiu tanto a infra-estrutura mínima quanto as condições materiais e logísticas para a execução das mesmas.

Mesmo neste ambiente favorável as professoras durante a visita precursora, identificaram e enfrentaram problemas, vivenciaram alguns momentos de frustração próprios da ação extensionista que foram importantes para o amadurecimento e consolidação do compromisso assumido pela prefeitura de Santa Luzia do Pará.

A viagem precursora, considerada de monitoramento, serviu como oportunidade de identificarmos o andamento dos trabalhos iniciados, o envolvimento e os problemas enfrentados pela comunidade após as ações implementadas pelas IES, servindo também de base para novas propostas.

### **A Aldeia Indígena de Tembé**

O Município possui comunidades, reconhecidas pelo Governo Federal, de Quilombolas e Indígenas.

A comunidade indígena amparada pela FUNAI é a Tembé, esta fica há umas três horas da sede do Município para seu interior. As autoridades locais nos levaram a comunidade indígena, mas para isso teríamos que solicitar permissão ao cacique que mora no município vizinho de Ourém (Figuras 38 e 39). O local é uma espécie de apoio ao povo indígena daquela localidade, a casa possui atendimento médico e odontológico.



**Figura 38. Casa dos Índios Tembé no Município de Ourém**



**Figura 39. Casa dos Índios Tembé no Município de Ourém**

Depois de autorizada a visita a aldeia, partimos para a comunidade de Tembé. Depois de quase duas horas de carro, passando por pontes de madeira (Figura 40) e por estrada de “terra”, chegamos às margens do rio Guamá. Tivemos que atravessar o Rio numa piroga, uma pequena embarcação, puxada por uma “indiazinha” (Figuras 41, 42 e 43).

Fomos acompanhadas por um representante do governo de Santa Luzia do Pará, que seria nosso interlocutor na Aldeia de Tembé, as visitas tinham que ser autorizadas e escoltadas por um membro da prefeitura, uma vez que estava havendo um impasse entre índios e fazendeiros, com a intervenção da polícia federal, com relação a posse da terra. Chegamos num momento tenso na Aldeia de Tembé.



**Figura 40. Ponte de madeira –Rio Guamá**



**Figura 41. Margens rio Guamá, do outro lado Aldeia de Tembé**



**Figura 42. Travessia do Rio Guamá na piroga, espécie de canoa produzida pelos índios da aldeia**



**Figura 43. Travessia do Rio Guamá na piroga, espécie de canoa produzida pelos índios da aldeia**

## A Importância da Visita Precursora do Projeto Rondon: Relato de Experiência em Santa Luzia do Pará, no Estado do Pará

Margareth Fernandes - Francisco Carlos Martins

Chegamos a Tembê, e fomos recebidos pelo cacique da aldeia, que naquele momento estava ajudando na reforma da escola. Percebemos a simplicidade local, havia um posto de saúde, que tinha um auxiliar de enfermagem, que nos informou que os índios eram vacinados e atendidos inicialmente no “postinho” da aldeia e encaminhados, em caso de emergência, a atendimento médico na sede do Município de Santa Luzia (Figuras 44, 45, 46, 47, 48 e 49).



Figura 44. Chegando a aldeia de Tembê.



Figura 45. O Cacique na construção da nova escola



Figura 46. Antiga escola da aldeia



Figura 47. Posto de Saúde da aldeia



Figura 48. Rede de pesca, atividade da aldeia



Figura 49. Casas da aldeia

A aldeia tinha um campo de futebol, que segundo as índias, era o espaço para os festejos. Fomos muito bem recebidas, escutamos da comunidade de Tembê (Figuras 50 e 51) as necessidades locais para que pudéssemos preparar algumas ações para a Operação de Janeiro/2008.



**Figura 50. Campo de futebol e lugar para festejos**



**51. Índios da aldeia de Tembê**

### **A Proposta Apresentada e a sua flexibilização frente ao Município**

A proposta encaminhada ao Ministério da Defesa, destinada Operação Grão-Pará do Projeto Rondon, para ser operacionalizada no Município de Santa Luzia do Pará, no Estado do Pará, foi definida por vinte ações, que foram amplamente discutidas e adaptadas ao Município.

A proposta foi produzida em duas áreas de atuação, desenvolvimento sustentável e gestão pública.

### **Desenvolvimento Sustentável**

Nesta área foram produzidas as seguintes ações:

#### ***a) incentivar o cooperativismo e o associativismo para a geração de renda;***

**AÇÃO:** Elaborar Projetos para Incubadora de Cooperativas Locais.

#### **Objetivos:**

- . divulgar o cooperativismo como instrumento capaz de criar postos de trabalho, propondo soluções que ultrapassem os limites do assalariamento ou da venda da força de trabalho ao capital e concretize formas autônomas, mas sustentáveis, de organização do trabalho;
- . apoiar à criação e o desenvolvimento de cooperativas, promovendo sua inserção no mercado.

**Público-alvo:** Comunidade e empreendedores locais.

**Duração:** 20 horas.

**Metodologia:** Exposições dialogadas, exposição oral com apoio de leitura dirigida,

vivências, dinâmicas de grupo, e práticas através de estudos de casos.

**Resultados Esperados:** Fornecer a capacitação técnica para a implantação da autogestão das cooperativas, promovendo o desenvolvimento do espírito solidário.

***b) capacitar produtores locais;***

**AÇÃO:** Curso de Gestão Empreendedora para Empresários Locais e Implantação de Plano de Negócio.

**Objetivos:**

- . ensinar a todos como lidar e gerir um empreendimento;
- . analisar os cenários das pequenas e médias empresas locais;
- . ler, interpretar e articular dados e informações que dêem suporte aos processos decisórios;
- . conceber, executar, avaliar resultados e aperfeiçoar projetos, considerando o mercado e a legislação a que estão subordinadas as pequenas e médias empresas locais;
- . orientar o negócio pelo e para o cliente de empresas locais;
- . avaliar níveis de concorrência para definição de estratégias de comercialização de produtos ou serviços;
- . formular Plano de Negócio;
- . analisar dados estatísticos sobre o segmento de pequenas e médias empresas locais para formulação de diagnósticos sobre crescimento.

**Público-alvo:** Produtores locais.

**Duração:** 20 horas.

**Metodologia:** Aulas com exposições dialogadas, exposição oral com apoio de leitura dirigida, vivências, dinâmicas de grupo, e práticas através de estudos de casos.

**Resultados Esperados:** Capacitação de produtores locais a fim de trabalharem os diferenciais competitivos de suas empresas e criação de um Plano de Negócio individualizado.

**AÇÃO:** Controle Sanitário do Rebanho da Região (incluindo exame para diagnóstico de Brucelose e Califórnia Mastite Teste - CMT), Controle Reprodutivo do Rebanho.

**Público-Alvo:** Produtores e Técnicos Locais.

**Duração:** 2 Semanas.

**Metodologia:** Palestras com exposição dialogada, com apoio de retroprojetores e projetores de slides; para conscientização da necessidade do controle de zoonoses através de vacinação dos animais e exames periódicos. Esclarecimento da necessidade da higiene na ordenha diminuindo assim a incidência de mastite e melhorando a qualidade do leite. Coleta de material para exame de brucelose e exame de mastite. Exame ginecológico dos animais separando os animais prenhes dos vazios.

**A Importância da Visita Precursora do Projeto Rondon: Relato de Experiência em Santa Luzia do Pará, no Estado do Pará**

**Margareth Fernandes - Francisco Carlos Martins**

---

**Resultados Esperados:** Sensibilização e capacitação de produtores e técnicos locais a fins de dar continuidade ao trabalho e usufruir da melhoria da produtividade dos rebanhos locais bem como da conscientização da importância de um controle sanitário dos animais para controle de zoonoses.

**AÇÃO:** Capacitar Produtores Locais para Suplementação Alimentar de Bovinos nos Períodos de Seca, com Cana e Uréia.

**Público-Alvo:** Produtores e Técnicos Locais.

**Duração:** 2 Semanas.

**Metodologia:**

Viagem precursora para diagnóstico da capacidade de produção de cana na região e pesquisa da disponibilidade de uréia;

- . Diagnóstico Participativo, Universidade - Produtores, sobre a alimentação dos rebanhos;
- . Palestras e mini-cursos de caráter expositivo e interativo, com a apresentação de “estudos de caso”;
- . Equipamento áudio-visual: retroprojetores, álbum seriado e projetores de slides;
- . Visita técnica às propriedades rurais da região para as práticas de manejo alimentar do rebanho;

**Resultados Esperados:**

- . Sensibilização de produtores rurais e técnicos, da importância econômica da suplementação dos rebanhos nos períodos de seca;
- . Capacitação de produtores rurais e técnicos em práticas de manejo alimentar, utilizando cana e uréia;
- . Aumento da produtividade dos rebanhos;
- . Redução dos índices de mortalidade animal;
- . Melhoria da renda familiar.

**AÇÃO:** Capacitar Agentes de Saúde para Diagnosticar Lesões Características de Variola Bovina (poxvirus) em Ordenhadores de Gado de Leite.

**Público-Alvo:** Agentes de Saúde.

**Duração:** 2 semanas.

**Metodologia:** Aulas com exposição dialogada, com retroprojetores e projetores de slides; pesquisa nos sistemas de saúde local sobre o conhecimento e capacidade de diagnóstico clínico da doença; visita técnica à produtores rurais de fazendas leiteiras, para ensino de práticas de higiene e manejo adequado na ordenha.

**Resultados Esperados:** Capacitação dos agentes de saúde para: diagnosticar a enfermidade, reconhecer seu potencial zoonótico, e transmitir aos ordenhadores envolvidos, práticas de

controle e profilaxia das poxviroses. Conscientizar os produtores quanto à necessidade de higiene na ordenha.

**AÇÃO:** Capacitar Produtores Locais para a Mineralização do rebanho.

**Público-Alvo:** Produtores e técnicos locais.

**Duração:** 2 semanas.

**Metodologia:**

- . Revisão de literatura sobre mineralização de rebanhos na região Norte e Nordeste do Brasil (já em elaboração);
- . Diagnóstico Participativo, Universidade - Produtores, sobre a alimentação dos rebanhos;
- . Palestras e mini-cursos de caráter expositivo e interativo, com a apresentação de “estudos de caso”;
- . Equipamento áudio-visual: retroprojetores, álbum seriado e projetores de slides;
- . Pesquisa de mercado para determinação da disponibilidade de fontes minerais na região;
- . Visita técnica às propriedades rurais da região para as práticas de formulação e identificação dos locais adequados a implantação dos saleiros;

**Resultados Esperados:**

- . Sensibilização de produtores rurais e técnicos, da importância econômica da mineralização correta dos rebanhos;
- . Capacitação de produtores rurais e técnicos em práticas de mineralização de rebanhos;
- . Aumento da produtividade dos rebanhos;
- . Redução dos índices de mortalidade animal;
- . Melhoria da renda familiar.

*c) disseminar soluções auto-sustentáveis – tecnologias sociais – que melhorem a qualidade de vida das comunidades;*

**AÇÃO:** Projeto de Coleta Seletiva do Lixo – “LIXO AUTO-SUSTENTÁVEL”.

**Objetivos:**

- . preservar o ambiente da poluição;
- . formar a consciência para a destinação correta dos detritos domésticos;
- . criar diversos locais de coleta seletiva de lixo com seus devidos coletores;
- . estimular às cooperativas de catadores de lixo o material recolhido.

**Público-alvo:** Comunidade local.

**Duração:** 20 horas.

**Metodologia:** Escrever um folheto informativo acerca do projeto, dos locais de coleta, das cores dos coletores, do destino do material coletado, do volume do lixo gerado e aproveitado; Solicitar à companhia de limpeza urbana os coletores coloridos para a seleção de material; Contatar cooperativas e reverter em benefícios para a comunidade o material reciclado.

**Resultados Esperados:** Folheto explicativo sobre a coleta seletiva de lixo como forma de melhoria da qualidade de vida da comunidade local.

**AÇÃO:** Desenvolvimento de Projeto Local de Infoinclusão.

**Objetivos:**

- . implementar processo de monitoramento, análise e promoção de projetos que promovam a infoinclusão.

**Público-alvo:** Comunidade local, Servidores Públicos e alunos e professores de Escolas Públicas e/ou Particulares.

**Duração:** 24 horas.

**Metodologia:** Fóruns de discussão, avaliação e preparação.

**Resultados Esperados:** Estimular a participação da sociedade civil na formulação e implementação de políticas públicas de infoinclusão para criação de rádios comunitárias, democratização de acesso a Internet e laboratórios multimídia.

**d) capacitar mão-de-obra ligada ao comércio de bens e serviços.**

**AÇÃO:** Implementação de Políticas de Comercialização

**Objetivos:**

- . definir política e estratégia de comercialização de produtos turísticos, tendo como referência os mercados-alvo e os produtos a serem comercializados;

**Público-alvo:** Produtores e comerciantes locais.

**Duração:** 20 horas.

**Metodologia:** Pesquisa de um mix de comercialização do município local e implementação no comércio local.

**Resultados Esperados:** Encontrar um mix que esteja relacionado com o perfil do município e que seja comercializado como forma de conhecimento do turismo local.

**AÇÃO:** Curso de Arranjos Produtivos Locais.

**Objetivos:**

- . compreender os conceitos de arranjos produtivos locais;
- . criar estratégia de desenvolvimento local e de inclusão econômica de todas as classes sociais;

buscar estratégias de acesso a novos mercados.

**Público-alvo:** Comunidade local e Poder Público.

**Duração:** 20 horas.

**Metodologia:** Aulas expositivas, estudo de casos e grupos de trabalho.

**Resultados Esperados:** Sustentabilidade econômica + inclusão social + preservação ambiental, cultural e espacial.

## **Gestão Pública**

### ***a) capacitar servidores em gestão pública e de projetos;***

**AÇÃO:** Curso em Gestão do Plano Plurianual (PPA) + Lei Orçamentária Anual (LOA) + Lei Diretrizes Orçamentárias (LDO).

#### **Objetivos:**

- . mobilizar os participantes para a utilização de técnicas de planejamento, orçamento e gestão e desenvolver habilidades de negociação e liderança com vistas à melhoria da gestão pública e ao alcance dos objetivos dos programas de governo.

**Público-alvo:** Servidores Públicos Municipais.

**Duração:** 40 horas.

**Metodologia:** Exposições dialogadas, exposição oral com apoio de leitura dirigida, vivências, dinâmicas de grupo, e práticas através de estudos de casos.

**Resultados Esperados:** Servidores comprometidos e contribuindo para a otimização do gasto público federal e a melhoria da execução dos programas de governo, com ênfase no alcance das metas.

**AÇÃO:** Projeto de Desenvolvimento Econômico Local Sustentável.

#### **Objetivos:**

- . desenvolver a economia local (sustentabilidade ecológica, social, espacial e cultural);
- . criar condições para instalação de novos empreendimentos com infra-estrutura necessária para garantir equilíbrio entre fatores econômicos, sociais e ambientais.

**Público-alvo:** Servidores públicos municipais e comunidade local.

**Duração:** 20 horas.

**Metodologia:** Exposição Oral e dialogada, pesquisa, compilação dos dados e capacitação dos grupos de trabalho.

**Resultados Esperados:** Geração de emprego e aumento da produção local.

**AÇÃO:** Projeto do Plano de Carreira e Remuneração do Servidor Público Municipal.

**Objetivos:**

- . reestruturar o quadro de servidores municipais, visando propiciar, sobretudo a valorização do pessoal, através da proposição de normas sobre a regulamentação da carreira em nível local, e;
- . assegurar ao Governo Municipal condições de motivar os servidores através de um constante aprimoramento de seu desempenho funcional.

**Público-alvo:** Servidores públicos municipais.

**Duração:** 20 horas.

**Metodologia:** Oficinas, reuniões e exposição de trabalho.

**Resultados Esperados:** Plano de Carreira e Remuneração do Servidor Público Municipal. Irá propor uma nova estrutura para as carreiras, disciplinando o processo de recrutamento e seleção, definindo os critérios de desenvolvimento funcional, incluindo as diretrizes e normas gerais de avaliação de desempenho, e, ainda, as descrições sumárias, atribuições típicas e requisitos de escolaridade, experiência e habilidades legais para o preenchimento dos cargos na Prefeitura Municipal.

**AÇÃO:** Projeto de Implantação de Regularização Sustentável.

**Objetivos:**

- . articular a política de regularização com as políticas fundiária, urbana, habitacional,
- . ambiental, tributária e orçamentária do Município.

**Público-alvo:** Poder Público, comunidade organizada e o setor privado.

**Duração:** 24 horas.

**Metodologia Exposição:** Oral e dialogada, pesquisa e Análise.

**Resultados Esperados:** Melhoria da qualidade de vida dos moradores, como: aquisição de segurança na posse da moradia; maior integração urbana com o entorno e ingresso no mundo da “legalidade urbana”, gerando sentimento de cidadania e pertencimento, diluição do estigma negativo, elevação do nível de organização interna da comunidade e valorização significativa dos imóveis, podendo implicar em substituição parcial da população.

**AÇÃO:** Projeto de Gestão Documental Municipal.

**Objetivos:**

- . criar políticas de Protocolo e Arquivo, sempre em manutenção documental;
- . solucionar problemas de manutenção e recuperação de informações;
- . contribuir para o aumento da eficácia da Administração Pública Municipal e para a preservação da sua memória institucional, e;
- . garantir o acesso à informação pública proporcionando a transparência e a eficiência das ações do Município através da normatização de procedimentos administrativos,

redução de custos operacionais no acesso à informação e da garantia ao exercício da cidadania.

**Público-alvo:** Servidores públicos municipais.

**Duração:** 20 horas.

**Metodologia:** Exposição oral e dialogada, pesquisa, análise e reuniões.

**Resultados Esperados:** Conscientizar os servidores públicos da implantação de uma gestão de documentos a fim de garantir excelência nas decisões administrativas e reduzir os investimentos financeiros na guarda de documentos públicos passíveis de eliminação.

**AÇÃO:** Minicurso de Elaboração e Gerenciamento de Projetos para o Setor Público.

**Objetivos:**

- . compreender os conceitos e fundamentos de elaboração de projetos;
- . identificar as diferentes metodologias de elaboração de projetos;
- . conhecer os fundamentos do gerenciamento de projetos;
- . elaborar um plano de monitoramento, execução e controle de projetos;
- . conhecer as etapas de encerramento e avaliação de projetos.

**Público-alvo:** Servidores públicos municipais.

**Duração:** 20 horas.

**Metodologia:** Aulas expositivas, estudo de casos e grupos de trabalho.

**Resultados Esperados:** Fazer com que o servidor público possa operacionalizar o projeto em todas as suas fases, a fim de fomentar recursos para o município e melhoria da qualidade da ação administrativa modernizando as práticas administrativas para garantir uma administração pública transparente e eficiente.

***b) aperfeiçoar servidores municipais em assuntos de informática;***

**AÇÃO:** Curso de Intranet Municipal.

**Objetivos:**

- . mobilizar os participantes para a utilização de uma Intranet que tem as mesmas capacidades de uma Internet, sendo que a diferença entre elas encontra-se no fato de que a Intranet é aplicada dentro das organizações públicas e privadas.

**Público-alvo:** Servidores Públicos Municipais.

**Duração:** 24 horas.

**Metodologia:** Exposições dialogadas, exposição oral com apoio de leitura dirigida e prática.

**Resultados Esperados:**

- . Aumento da produtividade;

- . Redução de custos;
- . Compartilhamento de Informações;
- . Um único e gratuito programa visualizador;
- . Melhor tomada de decisões;
- . Segurança e rapidez no acesso às informações;
- . Padronização dos documentos e na sua utilização.

***c) capacitar servidores municipais na elaboração e gestão do Plano Diretor do município;***

**AÇÃO:** Workshop – Tema: Planejar o futuro do município para a implementação do Plano Diretor Participativo.

**Objetivos:** Planejar a implementação do Plano Diretor Participativo.

**Público-alvo:** Servidores públicos municipais.

**Duração:** 16 horas.

**Metodologia:** Exposições dialogadas e orais, vivências, dinâmicas de grupo.

**Resultados Esperados:** Melhoria da qualidade da ação administrativa modernizando as práticas administrativas para garantir uma administração pública transparente e eficiente.

***d) elaborar projetos para atender a infra-estrutura municipal nas áreas de saneamento básico e meio ambiente.***

**AÇÃO:** Workshop para elaboração do Projeto em Gestão de Perdas de Água.

**Objetivos:**

- . implantar uma solução definitiva e sustentável, sensibilizando a população para a importância da atuação individual e coletiva no enfrentamento das perdas de água.

**Público-alvo:** Comunidade local.

**Duração:** 20 horas.

**Metodologia:** Aulas expositivas, estudo de casos e grupos de trabalho.

**Resultados Esperados:** contribuir para a disseminação de um modelo exitoso de gerenciamento das perdas de água em sistemas públicos de abastecimento.

**AÇÃO:** Projeto de Saneamento Básico Municipal.

**Objetivos:**

- . compreender que os serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário e limpeza pública e coleta de lixo, desempenha importante papel tanto na conservação ambiental como no bem estar social.

**Público-alvo:** Servidor público municipal e comunidade local.

**Duração:** 20 horas.

**Metodologia:** Levantamento da situação do saneamento básico municipal e elaboração do projeto.

**Resultados Esperados:** Que os servidores públicos municipais e a comunidade local adquiram melhor conhecimento de saneamento básico, a fim de conhecer instrumentos que garantam um saneamento básico efetivo no município.

### **Considerações Finais**

A visita precursora foi instituída somente depois de algumas operações realizadas no retorno do Projeto Rondon em 2005. É relevante no aspecto do diagnóstico local e ajustamento da proposta feita ao Município, porque até o envio para participação não se tem conhecimento para qual município será destinada cada IES. Desta maneira faz-se uma proposta “guarda-chuva”, supondo que atenda ao município selecionado.

A visita precursora é a composição de cenários para a realização da Operação do Projeto Rondon a qual se destina, até mesmo para manter contato com a comunidade, a fim de apoiar os Rondonistas, principalmente em se tratando da hospedagem e alimentação dos alunos e professores das equipes do conjunto A e B.

Especificamente a visita precursora a Santa Luzia do Pará, destinada a Operação Grão-Pará, foi infinitamente importante para delinear e ajustarmos à proposta a realidade do município, até mesmo para organizarmos os minicursos, workshops, entre outras atividades, durante a Operação Grão-Pará, que aconteceria em Janeiro de 2008.

A proposta após a visita deixa de ser teórica e passa a ser prática, tornando-se um plano de trabalho no Município de Santa Luzia do Pará, no Estado do Pará (Anexo 1), que foi modificado e ajustado, atendendo a demanda da comunidade.

A visita precursora tem passado por muitas transformações, necessária as realidades do Projeto Rondon, das IES e principalmente dos Municípios envolvidos, é um instrumento de planejamento para que as Operações ocorram com eficiência e eficácia à época de sua realização.

## A Importância da Visita Precursora do Projeto Rondon: Relato de Experiência em Santa Luzia do Pará, no Estado do Pará

Margareth Fernandes - Francisco Carlos Martins

---

### Notas

- 1 BRASIL. Ministério da Defesa. **Projeto Rondon**. Disponível em: <[http://www.defesa.gov.br/projeto\\_rondon](http://www.defesa.gov.br/projeto_rondon)>. Acesso em 20 de junho de 2011.
- 2 JORNAL DIA A DIA MS. Disponível em: [http://www.mar.mil.br/menu\\_v/sinopse/2007/31-01-2011.htm](http://www.mar.mil.br/menu_v/sinopse/2007/31-01-2011.htm) . Acesso em 20 de junho de 2011.
- 2 BRASIL. Ministério da Defesa. **Projeto Rondon**. Disponível em: <[http://www.defesa.gov.br/projeto\\_rondon](http://www.defesa.gov.br/projeto_rondon)>. Acesso em 20 de junho de 2011.

### Referências

- Brasil. Ministério da Defesa. *Projeto Rondon*. Disponível em: <[http://www.defesa.gov.br/projeto\\_rondon](http://www.defesa.gov.br/projeto_rondon)>. Acesso em 20 de junho de 2011.
- Brasil. Ministério da Defesa. *Projeto Rondon*. Disponível em: <http://rondon.r4internet.com.br/portal/operacao/pagina/id/9708>. Acesso em 01 e julho de 2011.
- Brasil. Ministério da Defesa. *Projeto Rondon*. Disponível em: <http://projektorondon.paginaoficial.com/portal/operacao/andamento/module/default?id=47747>. Acesso em 09 de outubro de 2011.

## Anexo I

### PLANO DE TRABALHO - SANTA LUZIA DO PARÁ/PA

**Data: 11/01/08 – 6ª feira**

**Chegada a Belém** – Passeio e Jantar de boas-vindas.

**Data: 12/01/08 – Sábado**

**Manhã:** Chegada ao Município de Santa Luzia do Pará – sem hora definida (provavelmente pela manhã).

**Tarde:** Passeio pela cidade a fim de conhecer a localidade.

**Participante:** 6 alunos e 2 professores.

**Atividade 1** – Visita técnica ao comércio local.

**Participantes:** 6 alunos e 2 professores.

**Local:** Município de Santa Luzia do Pará.

**População alvo:** Lideranças e empreendedores.

Esta atividade tem como objetivo o contato com a realidade local e a confirmação e convocação das lideranças e empreendedores para as atividades previstas.

**Noite:** Reunião de Coordenação / Preparo de material para as atividades previstas / Elaboração de matéria para divulgação e informação.

**Data: 13/01/08 – Domingo**

**Manhã: Atividade 1** - Visita Técnica a Comunidade Indígena de Tembé.

**Participantes:** 6 alunos e 2 professores.

**Local:** Reserva Indígena.

**População alvo:** Comunidade Indígena.

Esta atividade tem como objetivo o contato com a realidade local e a confirmação e convocação das lideranças e empreendedores para as atividades previstas.

**Tarde: Atividade 2** – Visita Técnica a Comunidade dos Quilombolas.

**Participantes:** 6 alunos e 2 professores.

**Local:** Comunidade de Jacarequara.

**População alvo:** Comunidade Quilombola.

Esta atividade tem como objetivo o contato com a realidade local e a confirmação e convocação das lideranças e empreendedores para as atividades previstas.

**Data: 14/01/08 – 2ª feira**

**Manhã: Atividade 1** - Mobilização.

**Participantes:** 6 alunos e 2 professores.

**Local:** Prefeitura

**População alvo:** Gestores Públicos e Servidores.

Visita a prefeitura e às secretarias de Governo com objetivo de ratificar o cronograma de atividades propostas e agendar reuniões com o Prefeito e com os Secretários de Governo.

**Atividade 2** - Participação no Programa da rádio Comunitária local, já agendado na viagem precursora.

**Tarde: Atividade 3** – Visita técnica ao Matadouro.

**Participantes:** 6 alunos e 2 professores.

**Local:** Matadouro Local.

**População alvo:** Moradores de Sta. Luzia do Pará.

Esta atividade tem como objetivo o contato com a realidade local para fundamentar desenvolvimento de atividades previstas.

**Atividade 4** – Visita técnica ao Lixão.

**Participantes:** 6 alunos e 2 professores.

**Local:** Lixão de Sta Luzia do Pará.

**População alvo:** Moradores locais.

Esta atividade tem como objetivo o contato com a realidade local para fundamentar desenvolvimento de atividades previstas.

**Noite: Atividade 4** – Workshop de Marketing de Relacionamento.

**Participantes:** 6 alunos e 2 professores.

**Local:** Salão Paroquial.

**População alvo:** Moradores locais.

**Equipamento necessário:** Computador e data show.

Esta atividade tem como objetivo integralizar a comunidade local.

Reunião de Coordenação / Preparo de material para as atividades previstas / Elaboração de matéria para divulgação e informação / Atividades de convivência.

**Data: 15/01/08 – 3ª feira**

**Manhã: Atividade 1** – Visita Técnica aos pecuaristas Locais.

**Participantes:** 2 alunos e 1 professor.

**Local:** visitas técnicas necessárias – Sítios e Fazendas.

**População alvo:** Produtores Locais.

Esta atividade tem como objetivo o ensino e a prática de alimentação, higiene e manejo adequado do rebanho.

**Atividade 2** - Projeto de Implantação de Regularização Sustentável.

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**Local:** Prefeitura e visitas técnicas necessárias.

**População alvo:** Gestores Públicos, Servidores e lideranças.

Esta atividade tem como objetivo articular a política de regularização com as políticas fundiária, urbana, habitacional, ambiental, tributária e orçamentária do Município.

**Atividade 3** – Projeto para atender a infraestrutura municipal nas áreas de saneamento básico e meio ambiente.

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**Local:** Prefeitura e visitas técnicas necessárias.

**População alvo:** Gestores Públicos, Servidores e lideranças.

Esta atividade tem como objetivo levantar o índice de reciclagem efetiva, considerando os fatores como a composição relativa de elementos do lixo, o tempo entre a coleta e a separação e até mesmo o tipo da coleta ou a forma de embalar o lixo para a coleta e; preparação do projeto de reciclagem.

**Tarde: Atividade 4** – Visita técnica às Cooperativas locais.

**Participantes:** 6 alunos e 2 professores.

**Local:** Centro de Santa Luzia do Pará.

**População alvo:** Lideranças e empreendedores.

Esta atividade tem como objetivo o contato com a realidade local e a confirmação e convocação das lideranças e empreendedores para as atividades previstas.

**Atividade 5** – Preparação do Código de Posturas do Município de Sta. Luzia do Pará

**Participantes:** 6 alunos e 2 professores.

**Local:** Centro de Santa Luzia do Pará.

**População alvo:** Servidores Públicos, Lideranças e empreendedores.

Esta atividade tem como objetivo o contato com a realidade local e a confirmação e convocação das lideranças e empreendedores para as atividades previstas.

**Noite: Atividade 6** – Curso de Intranet (módulo 1).

**Participantes:** 04 alunos e 1 professor.

**Local:** Salão Paroquial.

**População alvo:** Servidores Públicos.

**Equipamento necessário:** Computador e data show.

Esta atividade tem como objetivo mobilizar os participantes para a utilização da Intranet como Reunião de Coordenação / Preparo de material para as atividades previstas / Elaboração de matéria para divulgação e informação / Atividades de convivência.

**Data: 16/01/08 – 4ª feira**

**Manhã: Atividade 1** – Visita Técnica aos Pecuáristas Locais.

**Participantes:** 2 alunos e 1 professor.

**Local:** visitas técnicas necessárias – Sítios e Fazendas.

**População alvo:** Produtores Locais.

Esta atividade tem como objetivo o ensino e a prática de alimentação, higiene e manejo adequado do rebanho.

**Atividade 2** - Projeto de Desenvolvimento Econômico Local Sustentável.

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**Local:** Prefeitura e visitas técnicas necessárias.

**População alvo:** Gestores Públicos e Servidores.

Esta atividade tem como objetivo desenvolver a economia local (sustentabilidade ecológica, social, espacial e cultural); criar condições para instalação de novos empreendimentos com infra-estrutura necessária para garantir equilíbrio entre fatores econômicos, sociais e ambientais.

**Atividade 3** - Projeto de Criação do Plano de Turismo Sustentável.

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**Local:** Prefeitura e visitas técnicas necessárias.

**População alvo:** Gestores Públicos, Servidores, lideranças e empreendedores.

Esta atividade tem como objetivo atualizar dados e informações e rever diretrizes e metas para os trabalhos de promoção e desenvolvimento do turismo local.

**Tarde:** Reunião de Coordenação / Preparo de material para as atividades previstas / Elaboração de matéria para divulgação e informação / Atividades de convivência.

**Noite: Atividade 4** - Minicurso de Elaboração e Gerenciamento de Projetos para o Setor Público – Módulo 1.

**Participantes:** 4 alunos e 2 professores.

**Local:** Salão Paroquial.

**População alvo:** Gestores Públicos e Servidores.

**Equipamento necessário:** Computador e datashow.

Esta atividade tem como objetivo capacitar Gestores Públicos e Servidores para conceitos e fundamentos de elaboração de projetos; identificar as diferentes metodologias de elaboração de projetos; conhecer os fundamentos do gerenciamento de projetos; elaborar um plano de monitoramento, execução e controle de projetos; conhecer as etapas de encerramento e avaliação de projetos.

**Data:** 17/01/08 – 5ª feira

**Manhã: Atividade 1** – Visita Técnica aos Pecuaristas Locais.

**Participantes:** 2 alunos e 1 professor.

**Local:** visitas técnicas necessárias – Sítios e Fazendas.

**População alvo:** Produtores Locais.

Esta atividade tem como objetivo o ensino e a prática de alimentação, higiene e manejo adequado do rebanho.

**Atividade 2** - Projetos para Cooperativas Locais.

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**Local:** Prefeitura e visitas técnicas necessárias.

**População alvo:** Gestores Públicos, Servidores, lideranças e empreendedores.

Esta atividade tem como objetivo divulgar o cooperativismo como instrumento capaz de criar postos de trabalho, propondo soluções que ultrapassem os limites do assalariamento ou da venda da força de trabalho ao capital e concretize formas autônomas, mas sustentáveis, de organização do trabalho; apoiar à criação e o desenvolvimento de cooperativas, promovendo sua inserção no mercado.

**Atividade 3** - Projeto Local de Infoinclusão – Interlegis – Senado Federal

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**Local:** Câmara e visitas técnicas necessárias.

**População alvo:** Gestores Públicos, Servidores, lideranças e empreendedores.

Esta atividade tem como objetivo elaborar processo de monitoramento, análise e promoção de projetos que promovam a infoinclusão.

**Tarde:** Reunião de Coordenação / Preparo de material para as atividades previstas / Elaboração de matéria para divulgação e informação / Atividades de convivência.

**Noite: Atividade 4** - Minicurso em Gestão do Plano Plurianual (PPA) – Módulo 1

**Participantes:** 4 alunos e 1 professores.

**Local:** Salão Paroquial.

**População alvo:** Gestores Públicos e Servidores.

**Equipamento necessário:** Computador e data show.

Esta atividade tem como objetivo mobilizar os participantes para a utilização de técnicas de planejamento, orçamento e gestão e desenvolver habilidades de negociação e liderança com vistas à melhoria da gestão pública e ao alcance dos objetivos dos programas de governo.

**Atividade 5** – Curso de Intranet (módulo 2).

**Participantes:** 04 alunos e 1 professor.

**Local:** Salão Paroquial.

**População alvo:** Servidores Públicos.

**Equipamento necessário:** Computador e data show.

Esta atividade tem como objetivo mobilizar os participantes para a utilização da Intranet como ferramenta de qualidade no setor público municipal.

**Data: 18/01/08 – 6ª feira**

**Manhã: Atividade 1** – Visita Técnica aos pecuaristas Locais.

**Participantes:** 2 alunos e 1 professor.

**Local:** visitas técnicas necessárias – Sítios e Fazendas.

**População alvo:** Produtores Locais.

Esta atividade tem como objetivo o ensino e a prática de alimentação, higiene e manejo adequado do rebanho.

**Atividade 2** - Projeto de Implantação de Regularização Sustentável (continuação).

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**Local:** Prefeitura e visitas técnicas necessárias.

**População alvo:** Gestores Públicos, Servidores e lideranças.

Esta atividade tem como objetivo articular a política de regularização com as políticas fundiária, urbana, habitacional, ambiental, tributária e orçamentária do Município.

**Atividade 3** – Elaboração de projeto para atender a infraestrutura municipal nas áreas de saneamento básico e meio ambiente (continuação).

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**Local:** Prefeitura e visitas técnicas necessárias.

**População alvo:** Gestores Públicos, Servidores e lideranças.

Esta atividade tem como objetivo levantar o índice de reciclagem efetiva, considerando os fatores como a composição relativa de elementos do lixo, o tempo entre a coleta e a separação e até mesmo o tipo da coleta ou a forma de embalar o lixo para a coleta e; preparação do projeto de reciclagem.

**Tarde:** Reunião de Coordenação / Preparo de material para as atividades previstas / Elaboração de matéria para divulgação e informação / Atividades de convivência.

**Noite: Atividade 4** - Minicurso de Elaboração e Gerenciamento de Projetos para o Setor Público – Módulo 2

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**Local:** Salão Paroquial.

**População alvo:** Gestores Públicos e Servidores.

**Equipamento necessário:** Computador e data show.

Esta atividade tem como objetivo capacitar Gestores Públicos e Servidores para conceitos e fundamentos de elaboração de projetos; identificar as diferentes metodologias de elaboração de projetos; conhecer os fundamentos do gerenciamento de projetos; elaborar um plano de monitoramento, execução e controle de projetos; conhecer as etapas de encerramento e avaliação de projetos.

**Data: 19/01/08 - Sábado**

Manhã: **Atividade 1** – Workshop para produtores locais sobre aspectos higiênicos e sanitários do rebanho e dos produtos de origem animal.

**Participantes:** 2 alunos e 1 professor.

**Local:** Salão Paroquial.

**População alvo:** produtores locais.

**Equipamento necessário:** Computador e data show.

Esta atividade tem como objetivo de conscientizar o produtor local sobre os riscos de toxinfecções alimentares e zoonozes.

**Atividade 2** - Workshop para Planejar o futuro do município para a implementação da Gestão Participativa.

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**Local:** Salão Paroquial.

**População alvo:** Gestores Públicos, Servidores, lideranças e empreendedores.

**Equipamento necessário:** Computador e data show.

Esta atividade tem como objetivo planejar a implementação da Gestão Participativa, para a melhoria da qualidade da ação administrativa modernizando as práticas administrativas para garantir uma administração pública transparente e eficiente.

**Atividade 3** - Projeto Lixo Auto-sustentável (coleta seletiva).

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**Local:** Centro de Sta. Luzia do Pará

**População alvo:** Gestores Públicos, Servidores e lideranças.

Esta atividade tem como objetivo conscientizar a população local da importância em proteger o meio ambiente; compreender a gestão pública municipal do papel social e econômico da reciclagem do lixo.

**Tarde: Atividade 4** – Projeto de Políticas de Comercialização de produtos locais.

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**População alvo:** Comerciantes e produtores locais.

Esta atividade tem como objetivo definir política e estratégias de comercialização de produtos locais;

Reunião de Coordenação / Preparo de material para as atividades previstas / Elaboração de matéria para divulgação e informação. / Atividades de convivência.

**Noite:** Atividades turísticas, de lazer e convivência.

**Data: 20/01/08 – Domingo**

Atividades turísticas, de lazer e convivência / Confirmação / convocação dos Gestores, servidores, empreendedores e líderes para as atividades previstas / Preparo de material para as atividades previstas.

**Data: 21/01/08 – 2ª feira**

**Manhã: Atividade 1** – Visita Técnica aos pecuaristas Locais.

**Participantes:** 2 alunos e 1 professor.

**Local:** visitas técnicas necessárias – Sítios e Fazendas.

**População alvo:** Produtores Locais.

Esta atividade tem como objetivo o ensino e a prática de alimentação, higiene e manejo adequado do rebanho.

**Atividade 2** - Projeto de Desenvolvimento Econômico Local Sustentável (continuação).

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**Local:** Prefeitura e visitas técnicas necessárias.

**População alvo:** Gestores Públicos e Servidores.

Esta atividade tem como objetivo desenvolver a economia local (sustentabilidade ecológica, social, espacial e cultural); criar condições para instalação de novos empreendimentos com infraestrutura necessária para garantir equilíbrio entre fatores econômicos, sociais e ambientais.

**Atividade 3** - Projeto de Criação do Plano de Turismo Sustentável (continuação).

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**Local:** Prefeitura e visitas técnicas necessárias.

**População alvo:** Gestores Públicos, Servidores, lideranças e empreendedores.

Esta atividade tem como objetivo atualizar dados e informações e reverem diretrizes e metas para os trabalhos de promoção e desenvolvimento do turismo local.

**Tarde:** Reunião de Coordenação / Preparo de material para as atividades previstas / Elaboração de matéria para divulgação e informação / Atividades de convivência.

**Noite: Atividade 4** - Minicurso em Gestão do Plano Plurianual (PPA) – Módulo 2.

**Participantes:** 2 alunos e 1 professor.

**Local:** Salão Paroquial.

**População alvo:** Gestores Públicos e Servidores.

**Equipamento necessário:** Computador e data show.

Esta atividade tem como objetivo mobilizar os participantes para a utilização de técnicas de planejamento, orçamento e gestão e desenvolver habilidades de negociação e liderança com vistas à melhoria da gestão pública e ao alcance dos objetivos dos programas de governo.

**Atividade 5** – Workshop de atendimento ao cliente.

**Participantes:** 2 alunos e 1 professor.

**Local:** Salão Paroquial.

**População alvo:** Comunidade local.

**Equipamento necessário:** Computador e datashow.

Esta atividade tem como objetivo mobilizar os participantes para a utilização de técnicas de atendimento ao cliente.

**Data: 22/01/08 – 3ª feira**

Manhã: **Atividade 1** – Visita Técnica aos pecuaristas Locais.

**Participantes:** 2 alunos e 1 professor.

**Local:** visitas técnicas necessárias – Sítios e Fazendas.

**População alvo:** Produtores Locais.

Esta atividade tem como objetivo o ensino e a prática de alimentação, higiene e manejo adequado do rebanho.

**Atividade 2** - Projetos para Cooperativas Locais (continuação).

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**Local:** Prefeitura e visitas técnicas necessárias.

**População alvo:** Gestores Públicos, Servidores, lideranças e empreendedores.

Esta atividade tem como objetivo divulgar o cooperativismo como instrumento capaz de criar postos de trabalho, propondo soluções que ultrapassem os limites do assalariamento ou da venda da força de trabalho ao capital e concretize formas autônomas, mas sustentáveis, de organização do trabalho; apoiar à criação e o desenvolvimento de cooperativas, promovendo sua inserção no mercado.

**Atividade 3 - Projeto Local de Infoinclusão (continuação) Intelerlegis – Senado Federal.**

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**Local:** Câmara e visitas técnicas necessárias.

**População alvo:** Gestores Públicos, Servidores, lideranças e empreendedores.

Esta atividade tem como objetivo elaborar processo de monitoramento, análise e promoção de projetos promovam a infoinclusão.

**Tarde:** Reunião de Coordenação / Preparo de material para as atividades previstas / Elaboração de matéria para divulgação e informação / Atividades de convivência.

**Noite: Atividade 4 - Curso de Gestão Empreendedora para Empresários Locais e Implantação de Plano de Negócio.**

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**Local:** Salão Paroquial.

**População alvo:** Gestores Públicos, Servidores, lideranças e empreendedores.

**Equipamento necessário:** Computador e data show.

Esta atividade tem como objetivo ensinar a todos como lidar e gerir um empreendimento; analisar os cenários das pequenas e médias empresas locais; ler, interpretar e articular dados e informações que dêem suporte aos processos decisórios; conceber, executar, avaliar resultados e aperfeiçoar projetos, considerando o mercado e a legislação a que estão subordinadas as pequenas e médias empresas locais; orientar o negócio pelo e para o cliente de empresas locais; avaliar níveis de concorrência para definição de estratégias de comercialização de produtos ou serviços; formular Plano de Negócio; analisar dados estatísticos sobre o segmento de pequenas e médias empresas locais para formulação de diagnósticos sobre crescimento.

**Data: 23/01/08 – 4ª feira**

**Manhã:** Atividade 1 - Projeto de Gestão Documental Municipal.

**Participantes:** 6 alunos e 2 professores.

**Local:** Prefeitura e visitas técnicas necessárias.

**População alvo:** Servidores Públicos.

Esta atividade tem como objetivo criar políticas de Protocolo e Arquivo, sempre em manutenção documental; solucionar problemas de manutenção e recuperação de informações; contribuir para o aumento da eficácia da Administração Pública Municipal e para a preservação da sua memória institucional, e; garantir o acesso à informação pública proporcionando a transparência e a eficiência das ações do Município através da normatização de procedimentos administrativos, redução de custos operacionais no acesso à informação e da garantia ao exercício da cidadania.

**Tarde:** Reunião de Coordenação / Preparo de material para as atividades previstas / Elaboração de matéria para divulgação e informação / Atividades de convivência.

**Noite: Atividade 2** – Audiência Pública.

**Participantes:** 6 alunos e 2 professores.

**Local:** Centro de Sta Luzia do Pará (local a definir).

**População alvo:** Servidores Públicos, lideranças, empreendedores e comunidade local.

Esta atividade tem como objetivo auxiliar na implantação de uma metodologia de Gestão Participativa, com vistas à melhoria da gestão pública e ao alcance dos objetivos dos programas de governo.

**Data: 24/01/08 – 5ª feira**

**Manhã: Atividade 1** – Apresentação do Código de Posturas da Cidade de Sta. Luzia do Pará (parte 2).

**Participantes:** 6 alunos e 2 professores.

**Local:** Prefeitura e/ou salão paroquial.

**População alvo:** Servidores públicos, lideranças, empreendedores e comunidade local.

**Equipamento necessário:** Computador e data show.

Esta atividade tem como objetivo de regular as medidas de política administrativa, de higiene, ordem pública e funcionamento dos estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviço, além do comércio eventual e ambulante, determinando as relações entre o Poder Público e os Municípios.

**Tarde:** Reunião de Coordenação / Preparo de material para as atividades previstas / Elaboração de matéria para divulgação e informação / Atividades de convivência.

**Noite: Atividade 2** – Minicurso de Gestão Orçamentária (LOA e LDO).

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**Local:** Salão Paroquial.

**População alvo:** Servidores Públicos.

**Equipamento necessário:** Computador e data show.

Esta atividade tem como objetivo de mobilizar os participantes para a utilização de técnicas de planejamento e orçamento para a melhoria da gestão pública municipal (módulo 1).

**Atividade 3** – Workshop para produtores locais.

**Participantes:** 2 alunos e 1 professor.

**Local:** Salão Paroquial.

**População alvo:** produtores locais.

**Equipamento necessário:** Computador e data show.

Esta atividade tem como objetivo capacitar e atualizar produtores locais (módulo 1).

**Data: 25/01/08 – 6ª feira**

**wManhã: Atividade 1** – Apresentação do Código de Posturas da Cidade de Sta. Luzia do Pará (parte 1).

**Participantes:** 6 alunos e 2 professores.

**Local:** Prefeitura e/ou salão paroquial.

**População alvo:** Servidores públicos, lideranças, empreendedores e comunidade local.

Esta atividade tem como objetivo de regular as medidas de política administrativa, de higiene, ordem pública e funcionamento dos estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviço, além do comércio eventual e ambulante, determinando as relações entre o Poder Público e os Municípios.

**Tarde:** Reunião de Coordenação / Preparo de material para as atividades previstas / Elaboração de matéria para divulgação e informação / Atividades de convivência.

**Noite: Atividade 2** – Workshop para produtores locais.

**Participantes:** 2 alunos e 1 professor.

**Local:** Salão Paroquial.

**População alvo:** produtores locais.

**Equipamento necessário:** Computador e data show.

Esta atividade tem como objetivo capacitar e atualizar os produtores locais.

**Atividade 3** – Minicurso de Gestão Orçamentária (LOA e LDO).

**Participantes:** 4 alunos e 1 professor.

**Local:** Salão Paroquial.

**População alvo:** Servidores Públicos.

**Equipamento necessário:** Computador e data show.

Esta atividade tem como objetivo de mobilizar os participantes para a utilização de técnicas de planejamento e orçamento para a melhoria da gestão pública municipal (módulo 2).

**Data: 26/01/08 – sábado**

**Manha e tarde: Atividade 1** – Preparativos para a festa de despedida.

**Participantes:** 6 alunos e 2 professores.

**Local:** Praça principal da Cidade (em frente a prefeitura e a Igreja de Sta. Luzia).

**População alvo:** Moradores de Sta. Luzia do Pará.

Telão (fotos e Música) – Apresentação do Município para a própria população / Música (trio elétrico).

Esta atividade tem como objetivo de mobilizar a população local para o desenvolvimento do Município, mostrando suas belezas e seus patrimônios.

**Noite: Atividade 2** – Apresentação na Praça Principal: “A Santa Luzia que queremos”.

**Data: 27/01/08 – Domingo**

**Manhã:** Saída de Sta Luzia do Pará e Chegada a Belém.

**Noite:** Retorno a nossa Cidade de origem.